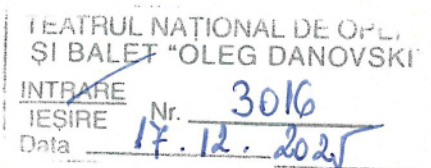


DE ACORD,
SAMOIILESCU RODICA
DIRECTOR



APROB,
VLADESCU DANIELA
MANAGER



STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE

Teatrul National de Opera si Balet Oleg Danovski - 2026

1. Notiuni introductive

Conform prevederilor art.11, al.3 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din legea nr.98/2016 privind achizitiile publice „Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in aceasta si se aproba de conducatorul autoritatii contractante”.

Potrivit dispozitiilor art.11, al.2 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, conform caruia „Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar, care cuprind cheltuieli de capital mai mari de 125 milioane de lei, fac obiectul unei strategii anuale de achiziție publică la nivelul autorității contractante, elaborată în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta.”, Teatrul National de Opera si Balet Oleg Danovski Constanta prin Serviciul Resurse Umane, Salarizare – Administrativ – Juridic (din care fac parte Achizitiile publice), a elaborat Strategia anuala de achizitie publice care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de Teatrul National de Opera si Balet Oleg Danovski, pe parcursul anului bugetar 2026.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Teatrului Național de Operă și Balet Oleg Danovski se poate modifica și/sau completa ulterior, modificările/completările urmând a fi aprobate conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și/sau completărilor în prezenta strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Serviciul Resurse Umane, Salarizare – Administrativ - Juridic, având în vedere dispozițiile art.11, al. 6 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publice, la nivelul Teatrului Național de Operă și Balet Oleg Danovski se va elabora Planul Anual al Achizițiilor Publice și o Anexă privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese la nivelul autorității.

2. Etapele procesului de achiziție publică ce vor fi parcurse în anul 2026

În conformitate cu art. 8 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, atribuirea unui contract de achiziție publică/acord cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Teatrul Național de Operă și Balet Oleg Danovski în calitate de autoritate contractantă, prin Serviciul Resurse Umane, Salarizare – Administrativ – Juridic, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică, trei etape distincte:

- a) Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței.

În această etapă se vor avea în vedere dispozițiile art. 9 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, după cum urmează:

- etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea Managerului Teatrului Național de Operă și Balet Oleg Danovski, a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.
- strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7, al.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de Teatrul Național de Operă și Balet Oleg Danovski și este obiect de evaluare A.N.A.P.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile sociale și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele la nivelul Teatrului Național de Operă și Balet Oleg Danovski pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract este propus și modalitatea de implementare a acestuia se face de juristul instituției;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor Teatrului Național de Operă și Balet Oleg Danovski;
- conform justificărilor privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin 1, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „autoritatea contractantă

atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru, în cazul în care valoarea estimată este mai mare sau egală cu pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (1), prin aplicarea procedurilor de licitație deschisă sau licitație restrânsă” .

- b) Etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului cadru incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza o data cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/acordului cadru, respectandu-se astfel prevederile art. 10 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Cu respectarea prevederilor art.11, alin.1 din din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, Teatrului National de Opera si Balet Oleg Danovski in calitate de autoritate contractanta va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari:

- cu resursele profesionale proprii, necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivelul Teatrului National de Opera si Balet Oleg Danovski.
- cu ajutorul unui furnizor de servicii de achizitii, selectat in conditiile legii, atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice.

- c) Etapa postatribuire contract/acord cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului cadru.

3. Programul anual al achizitiilor publice.

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2026, se elaboreaza pe baza Referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprind totalitatea contractelor de achizitie publica/acord cadru pe care Teatrul National de Opera si Balet Oleg Danovski intentioneaza sa le atribuie in cursul anului 2026.

La forma aprobata in ultimul trimestru al anului 2025 pentru Programul anual al achizitiilor publice din 2026, sunt luate in calcul actele aditionale la contractele incheiate in anul 2025 pentru care s-a prevazut posibilitatea prelungirii contractului, prin act aditional,

pentru maximum patru luni de zile (01.01.2026 – 30.04.2026).

Pentru elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate al necesităților, conform propunerilor;
- contractele încheiate în anul 2025 pentru care s-a prevăzut posibilitatea prelungirii contractului, prin act adițional, pentru maxim patru luni de zile (01.01.2026 – 30.04.2026);
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Teatrului National de Opera și Balet Oleg Danovski, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 se va actualiza/modifica, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al Teatrului National de Opera și Balet Oleg Danovski, trebuie întocmit de angajatul desemnat de conducerea instituției, care semnează acest program anual, cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 281 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formulelor standard, așa cum este prevăzut în anexa la prezenta strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- valoarea estimată a contractului/acordului cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor direcțiilor de specialitate, a celor care solicită;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Ulterior aprobării bugetului pe anul 2026 și definitivării Programului anual al achizițiilor

publice pentru anul 2026, in termen de cinci zile de la data aprobarii, se va publica in SEAP, Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2026, atunci cand este cazul, in conditiile legii , art.12, al.6, lit. a) si b) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru.

Semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice al Teatrului National de Opera si Balet Oleg Danovski, precum si a oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7, al.1, din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Potrivit acestor proceduri de atribuire reglementate de legea achizitiilor publice se aplica in cazul atribuirii contractelor de achizitie publica/acordurilor cadru, a caror valoare estimata, fara TVA, este egala sau mai mare decat urmatoarele praguri valorice:

- 27.334.460 lei pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;
- 705.819 lei pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;
- 3.701.850 lei pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

Semestrial se va publica in SEAP din Programul anual al achizitiilor publice al Teatrului National de Opera si Balet Oleg Danovski, precum si a oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragul prevazut la art.7, al. 5, din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, potrivit caruia „Autoritatea contractanta are dreptul de a achizitiona direct produse sau servicii in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica decat 270120 lei, respectiv lucrari, in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica decat 900400 lei”.

4. Exceptii specifice - pentru contractele de servicii:

Art. 29. - (1) “Prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect:

- a) cumpărarea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, clădiri

existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora;

b) cumpărarea, dezvoltarea, producția sau coproducția de materiale pentru programe destinate serviciilor media audiovizuale, atribuite de furnizori de servicii media, ori contractelor pentru spațiu de emisie sau furnizarea de programe care sunt atribuite furnizorilor de servicii media;

c) servicii de arbitraj, mediere și alte forme de soluționare alternativă a disputelor;

d) oricare dintre serviciile juridice prevăzute la [alin. \(3\)](#);

e) servicii financiare în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea sau transferul valorilor mobiliare ori al altor instrumente financiare, în sensul art. 4 [alin. \(1\)](#) din Regulamentul (UE) nr. 575/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 26 iunie 2013 privind cerințele prudențiale pentru instituțiile de credit și societățile de investiții și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012, servicii ale băncilor centrale și operațiuni efectuate cu Fondul European de Stabilitate Financiară și cu Mecanismul European de Stabilitate;

f) împrumuturi, indiferent dacă sunt sau nu în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea ori transferul valorilor mobiliare sau al altor instrumente financiare;

g) contracte de muncă;

h) servicii de apărare civilă, protecție civilă și prevenirea pericolelor, prestate de persoane fără scop patrimonial, care fac obiectul codurilor CPV [75250000-3](#), [75251000-0](#), [75251100-1](#), [75251110-4](#), [75251120-7](#), [75252000-7](#), [75222000-8](#), [98113100-9](#) și [85143000-3](#), cu excepția serviciilor de ambulanță pentru transportul pacienților;

i) servicii de transport public de călători feroviar sau cu metroul. ...”

Avand in vedere prevederile art.2, al. 2, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si ale art.1 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, potrivit carora:

- în procesul de realizare a achizitiei publice orice situatie pentru care nu exista o reglementare explicita se interpreteaza prin prisma principiilor prevazute la art.2, al. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, denumita in continuare Lege;
- pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a evita aparitia unor situatii de natura a determina

existenta unui conflict de interese si/sau impiedicarea, restrangerea sau denaturarea concurentei;

- in cazul in care constata aparitia unei situatii ca cea de mai sus, autoritatea contractanta are obligatia de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de imprejurare, adoptand, potrivit competentelor, dupa caz, masuri corective de modificare, incetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corecta a procedurii de atribuire sau ale activitatilor care au legatura cu acestea;
- autoritatea contractanta este responsabila pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publica/acordului cadru inclusiv achizitia directa cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile, cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari pe baza propriilor proceduri operationale interne, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica: a) nediscriminarea, b) tratamentul egal, c) recunoasterea reciproca, d) transparenta, e) proportionalitatea, f) asumarea raspunderii.

Teatrul National de Opera si Balet Oleg Danovski va derula procedurile de achizitie publica prin intermediul sistemului electronic al achizitiilor publice (SEAP) si a altor mijloace offline, in conditiile legii.

In conformitate cu Legea nr.98/2016, art. 7 (7) În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:

a) are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

b) are obligația de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a); dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;

c) are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii,

respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

d) are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 9.000 lei, fără TVA.

5. Prevederi finale.

Teatrul National de Opera si Balet Oleg Danovski prin Salarizare – Administrativ - Juridic va tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice 2026.

Avizat,

SERVICIUL RESURSE UMANE,
SALARIZARE – ADMINISTRATIV - JURIDIC
GIURGEA LUMINITA

Intocmit,

REFERENT DE SPECIALITATE

