

**CONTRACT DE PRESTARI
SERVICII
NR. 12/ 25.02.2022**

ART. 1- PARTILE CONTRACTANTE:

TEATRUL NATIONAL DE OPERA SI BALET „OLEG DANOVSKI” cu sediul in Constanta, str. Mircea cel Batran, nr. 97, cod fiscal 16752484, reprezentata legal prin doamna Daniela Vladescu in calitate de Manager, numit in continuare **beneficiar**, si **S.C. CARMARANDY S.R.L.**, cu sediul in Constanta, str. Abrud, nr. 40, avand CIF 21933606, inregistrata cu nr. J13/1973/2007, cont bancar _____ reprezentata legal prin _____ in calitate de Administrator, numit in continuare **prestator**, s-a incheiat prezentul contract.

ART.2- OBIECTUL CONTRACTULUI:

Asigurarea curateniei si intretinerea acesteia in imobilul din Constanta, str. Mircea cel Batran, nr. 97, si in locatiile unde va desfasura activitati beneficiarul.

Intretinerea si curatenia se refera la toate activitatile necesare aducerii spatiilor in stare de curatenie, colectarea deseurilor si depozitarea acestora in recipienti amplasati in afara zonei de lucru.

Spatiile ce urmeaza a fi salubrizate sunt formate din: birouri, holuri, casa scarilor, cabine, sala de receptie, grupuri sanitare, din sediile mai sus mentionate.

Activitatea de intretinere si curatenie curenta se desfasoara zilnic, timp de 5 zile pe saptamana, cate 8 ore/ zi. Orarul va fi stabilit de comun acord, in functie de necesitatile beneficiarului.

Prestarile de servicii se executa zilnic pentru mentinerea spatiilor in stare de curatenie, in functie de destinatia spatiilor si de natura pardoselii acestora:

a) Pentru spatii cu destinatie de birou, hol, etc. cu pardoseli calde (parchet si mochete, dusumele, linoleum) sunt necesare zilnic urmatoarele prestari de servicii:

- indepartarea mecanica (manuala sau automata) a grosierelor rezultate in urma activitatii umane (de pe mobilier si pardoseli);

- aspiratul mochetelor;

- stergerea parchetului;

- indepartarea prafului de pe mobilier si/ sau aparatura de birou (calculatoare, telefoane, etc.), dupa caz;

- indepartarea prafului de pe peretii si plafoanele din materiale lavabile cu detergent aniotic cand este necesar sau sunt vizibil murdare;

- indepartarea prafului de pe mobilier, stergerea cu materiale moi impregnate in solutii ce retin praful, iar de pe obiectele aflate la inaltime cu aspiratorul de praf;

- lustruirea mobilei;

- colectarea deseurilor rezultate din zona de lucru (birouri, grupuri sanitare);

- golirea cosurilor de hartii;

- depozitarea deseurilor rezultate in recipienti speciali amplasati in afara zonei de lucru.

b) Pentru holuri si casa scarilor, spatii cu pardoseli mozaicate sau in marmura sunt necesare a se efectua zilnic urmatoarele servicii:

- spalarea pardoselilor cu detergent aniotic, eventual dezinfectarea chimica;
- indepartarea prafului/ spalarea mainii curente de la casa scarilor;
- indepartarea prafului/ spalarea glafurilor ferestrelor si glafurilor intermediare din casa scarilor;

c) pentru grupurile sanitare sunt necesare a se executa zilnic si ori de cate ori este nevoie urmatoarele servicii pentru mentinerea in stare de curatenie:

- spalarea si dezinfectarea cu detergent aniotic a obiectelor sanitare (vase WC, lavoare, inclusiv baterii, pisoare, savoniere etc.);
- colectarea deseurilor din cosurile de gunoi;
- depozitarea deseurilor in recipiente speciali amplasati in afara zonei de lucru;
- inlocuirea materialelor de igiena pentru personalul care foloseste instalatii sanitare, hartie igienica, sapun, prosoape de hartie pentru stergerea mainilor;

Pentru curatarea obiectelor sanitare se va folosi praf de curatat, detartrant ori de cate ori este nevoie.

Prestarile de servicii care se executa ocazional sunt:

- curatarea/ spalarea covoarelor si mochetelor – de doua ori pe an.
- spalarea geamurilor – o data pe luna.

Nu se vor folosi substante daunatoare omului si mediului inconjurator.

Incalcarea acestor norme atrage dupa sine raspunderea prestatorului in fata organelor abilitate.

Daca beneficiarul desfasoara activitati in alte spatii decat cele mai sus mentionate, personalul de intretinere si curatenie este obligat sa-si desfasoare activitatea acolo unde i se cere.

Intretinerea si curatenia nu au actiuni daunatoare asupra mediului inconjurator daca se utilizeaza materiale avizate de Ministerul Sanatatii si de Agentia de Protectia Mediului. Colectarea gunoiului se face in saci de plastic si se depoziteaza in pubelele achizitorului. Lucrarile de la punctele a), b), c) se executa zilnic pentru mentinerea curateniei. Pentru mentinerea in stare de curatenie a imobilelor, prestatorul va interveni ori de cate ori este nevoie.

Echipamentul de protectie al personalului de deservire va fi asigurat de prestator.

Materialele necesare desfasurarii prestatiei vor fi asigurate de catre beneficiar.

ART. 3- RECEPTIA PRESTATIILOR DE SERVICII:

Cantitatea si calitatea serviciilor prestate se verifica zilnic prin aprecierea vizuala si prin sondaj in timpul realizarii serviciului, de catre beneficiar printr-o persoana desemnata de acesta.

Rezultatele se consemneaza in procesul verbal de receptie a prestarilor de servicii care se incheie lunar si se semneaza de prestator si beneficiar.

Calitatea serviciului prestat este certificata prin calificativul acordat de beneficiar: nesatisfacator, satisfacator, bine.

In cazul acordarii calificativului satisfacator sau nesatisfacator se vor mentiona in procesul verbal obiectiunile beneficiarului.

In baza proceselor verbale de receptie lunara se intocmeste situatia de plata lunara.

ART.4 - PRETUL CONTRACTULUI:

Contravaloarea prestatii executate este de **15,85 lei/ persoana/ ora**, fara T.V.A. Pretul contractului poate fi modificat in functie de majorarea salariului minim pe economie si/ sau de orice alte modificari legislative care pot majora sau diminua costurile prestarii de servicii.

Modificarea pretului se poate face numai prin act aditional, cu acordul ambelor parti contractante, cu o notificare scrisa prealabila, cu cel putin 5 de zile inainte de a interveni modificarea.

Plata se va efectua lunar, dupa efectuarea prestatii, pe baza de factura emisa de catre prestator.

ART.5 – PENALITATI:

Prestatorul este penalizat cu 5% din valoarea lunara a prestatiei in cazul acordarii calificativului satisfacator de catre reprezentantul beneficiarului.

Prestatorul este penalizat cu 10 % din valoarea lunara a prestatiei in cazul acordarii calificativului nesatisfacator de catre reprezentantul beneficiarului.

Refuzul prestatorului de a remedia deficientele constatate cumulate, pe o perioada mai indelungata de o luna, duc la inlocuirea personalului sau la rezilierea contractului de catre beneficiar.

ART.6 - OBLIGATIILE PRESTATORULUI:

Sa execute intocmai serviciile prevazute la art. 2 din prezentul contract.

Sa asigure personalul (patru persoane) si sa-l inlocuiasca de cate ori este necesar conform orarului stabilit de comun acord.

Personalul se obliga sa respecte toate masurile pentru prevenirea contaminarii cu noul coronavirus SARS-CoV-2 si pentru asigurarea desfasurarii activitatilor in conditii de siguranta sanitara, conform Legii. nr. 55/ 2020, Ordinului nr. 3577/831/2020 si a Ordinului nr. 3245/1805/2020;

ART.7 - OBLIGATIILE BENEFICIARULUI:

Sa plateasca suma prevazuta in prezentul contract.

Sa asigure materialele necesare executarii prestatii.

ART.8 – DURATA CONTRACTULUI:

Prezentul contract produce efecte din data de **01.03.2022** pana la **31.12.2022** si poate fi prelungit prin acordul partilor, prin notificarea celeilalte parti in scris, cu cel putin 15 zile inainte de expirare.

In cazul in care nici una dintre partile contractante nu notifica cealalta parte, contractul se desfiinteaza de plin drept.

ART.8- ALTE CLAUZE:

Partile se obliga sa-si comunice in scris cu cel putin 5 zile inainte denuntarea contractului.

Forta majora exonereaza de raspundere partea care o invoca si o probeaza in timp util.

Orice litigii izvorate din executarea prezentului contract se vor solutiona pe cale amiabila, in caz contrar de catre instantele judecatoresti abilitate de pe raza jud Constanta.

Prezentul contract s-a incheiat astazi 25.02.2022 in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR
MANAGER
DANIELA VLADESCU**

**PRESTATOR
S.C. CARMARANDY S.R.L.
ADMINISTRATOR**

**Avizat CFP
Director
Rodica Samoilescu**

Consilier juridic