 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Completarea și transmiterea electronică declarațiilor de avere și interese P.S. 10	Ediția II Nr. exemplare 1
		Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE		Pagina 1 din 37 Exemplar nr.....

Aprob

Manager

Daniela Vlădescu

Avizat,

Președinte Comisie de monitorizare

Onaș Nicoleta

PROCEDURĂ DE SISTEM

COMPLETAREA ȘI TRANSMITEREA

ELECTRONICĂ A DECLARAȚIILOR DE AVERE

ȘI DE INTERESE

COD: P.S. 10

Ediția:II

Revizia: 0

Data:22.12.2022


Verificat,

Secretar Comisie de Monitorizare

Adrian Roman


Elaborat,

Teodora Çan

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Completarea și transmiterea electronică declarațiilor de avere și interese P.S. 10	Ediția II Nr. exemplare 1
		Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE		Pagina 2 din 37 Exemplar nr.....

Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
	Pagina de gardă	1
	Cuprins	2
1.	Scop	3
2.	Domeniu de aplicare	3
3.	Documente de referință	4
4.	Definiții și abrevieri	6
5.	Descrierea activității sau procesul	8
6.	Responsabilități	10
7.	Formular evidență modificări	25
8.	Formular analiză procedură	27
9.	Formular de distribuire/difuzare	28
10.	Anexe, inclusiv diagrama de proces	29

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Completarea și transmiterea electronică declarațiilor de avere și interese	Ediția II Nr. exemplare 1
COMISIA DE MONITORIZARE	P.S. 10	Revizia 0 Nr.exemplare.....
		Pagina 3 din 37 Exemplar nr.....

CONȚINUTUL PROCEDURII

1. Scopul procedurii de sistem

1.1. Reglementează etapele necesare întocmirii și transmiterii către Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și declarațiilor de interese a următoarelor categorii de persoane din cadrul teatrului:


- persoanele cu funcții de conducere și de control din cadrul teatrului;
- personalul angajat cu contract individual de muncă, care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare;

1.2. Depunerea declarației de avere, respectiv a declarației de interese reprezintă scopul principal al sistemului informatic integrat ce se dorește a fi implementat. Utilizatorul desemnat ca persoană responsabilă are un rol important în procesul depunerii declarațiilor din cadrul instituției deoarece verifică și validează declarațiile deponenților

2. Domeniul de aplicare

2.1. Procedura reglementează etapele necesare întocmirii și transmiterii electronice către Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și declarațiilor de interese ale persoanelor angajate în baza unui contract individual de muncă/management care dețin funcții de conducere, sau care administrează/ implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau bugetare la nivelul teatrului.

2.2. Procedura se aplică de către persoana responsabilă nominalizată din cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare, prin decizia managerului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative


 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI” CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Completarea și transmiterea electronică declarațiilor de avere și interese P.S. 10	Ediția II Nr. exemplare 1 Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE		Pagina 4 din 37 Exemplar nr.....

3. Documente de referință

3.1. Reglementări internaționale

3.2. Legislație primară

- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interese;
- Ordinul nr. 96/2021 pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interese, precum și condițiile în care aceasta se realizează, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență nr. 182/2022 pentru modificarea art. 21 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și a art. III din Legea nr. 105/2020 pentru completarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative,
- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 115/1996, cu modificările și completările ulterioare, pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici;


 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Completarea și transmiterea electronică declarațiilor de avere și interese	Ediția II Nr. exemplare 1
COMISIA DE MONITORIZARE	P.S. 10	Revizia 0 Nr.exemplare.....
		Pagina 5 din 37 Exemplar nr.....

3.3. Legislație secundară

Ordinul SGG 600/2018 pentru aprobarea Codului Controlului intern/managerial al entităților publice

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice


- Regulament de Ordine Interioară
- **H.G. nr. 1135/2010** privind reorganizarea unor instituții aflate în subordinea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național
- Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin **O.M.C. nr. 2613/20.11.2013**

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Completarea și transmiterea electronică declarațiilor de avere și interese P.S. 10	Ediția II Nr. exemplare 1
		Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE		Pagina 6 din 37 Exemplar nr.....

4. Definiții și abrevieri


4.1. Definiții ale termenilor:

Nr. crt.	Termenul	Definiție și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură de sistem	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul entității publice
2.	Ediție a unei proceduri de sistem	Forma inițială sau actualizată, după caz a unei proceduri de sistem aprobată și difuzată
3.	Declarație de avere	<i>Declarația de avere reprezintă un document scris, putând fi rectificat numai în condițiile prevăzute de lege, prin care deponenții declară pe propria răspundere, veniturile realizate și bunurile materiale deținute împreună cu familia (anexa nr. 1 din Legea nr.176/2010)</i>
4.	Declarație de interese	<i>Declarația de interese reprezintă un document scris, putând fi rectificat numai în condițiile prevăzute de lege, prin care deponenții declară pe propria răspundere, activitățile pe care le desfășoară sau funcțiile pe care le deține în afara funcției publice deținute (anexa nr. 2 din Legea nr.176/2010);</i>
5.	Responsabil	<i>persoană responsabilă cu asigurarea implementării prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese din cadrul teatrului</i>

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERĂ ȘI BALET „OLEG DANOVSKI” CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Completarea și transmiterea electronică declarațiilor de avere și interese P.S. 10	Ediția II Nr. exemplare 1
		Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE		Pagina 7 din 37 Exemplar nr.....

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	T.N.O.B. “Oleg Danovski”	TEATRUL NAȚIONAL DE OPERĂ ȘI BALET „OLEG DANOVSKI”
2.	SRUS	SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE
3.	SC	SERVICIUL CONTABILITATE
4.	SA	SERVICIUL ADMINISTRATIV
5.	STS	SERVICIUL TEHNIC SCENĂ
6.	SP	SERVICIUL PRODUCȚIE
7.	CSM (balet)	COMPARTIMENTUL STUDII MUZICALE BALET
8.	CB	COMPARTIMENTUL BALET
9.	CSM (operă)	COMPARTIMENTUL STUDII MUZICALE OPERĂ
10.	SC	SECȚIE COR
11.	CO	COMPARTIMENTUL ORCHESTRĂ
12.	E	Elaborare
13.	V	Verificare
14.	A	Aprobare
15.	Ap.	Aplicare
16.	Ah.	Arhivare

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Completarea și transmiterea electronică declarațiilor de avere și interese	Ediția II Nr. exemplare 1
COMISIA DE MONITORIZARE	P.S. 10	Revizia 0 Nr.exemplare.....
		Pagina 8 din 37 Exemplar nr.....

5. Descrierea activității


În conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor demnităților publice la nivelul T.N.O.B. ”OLEG DANOVSKI”, au obligatia declarării averilor și intereselor persoanele angajate în baza unui contract individual de muncă/management care dețin funcții de conducere sau care administrează/ implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau bugetare, denumiți în continuare de deponenți

5.1. Documente utilizate

5.1.1 Lista documentelor utilizate:

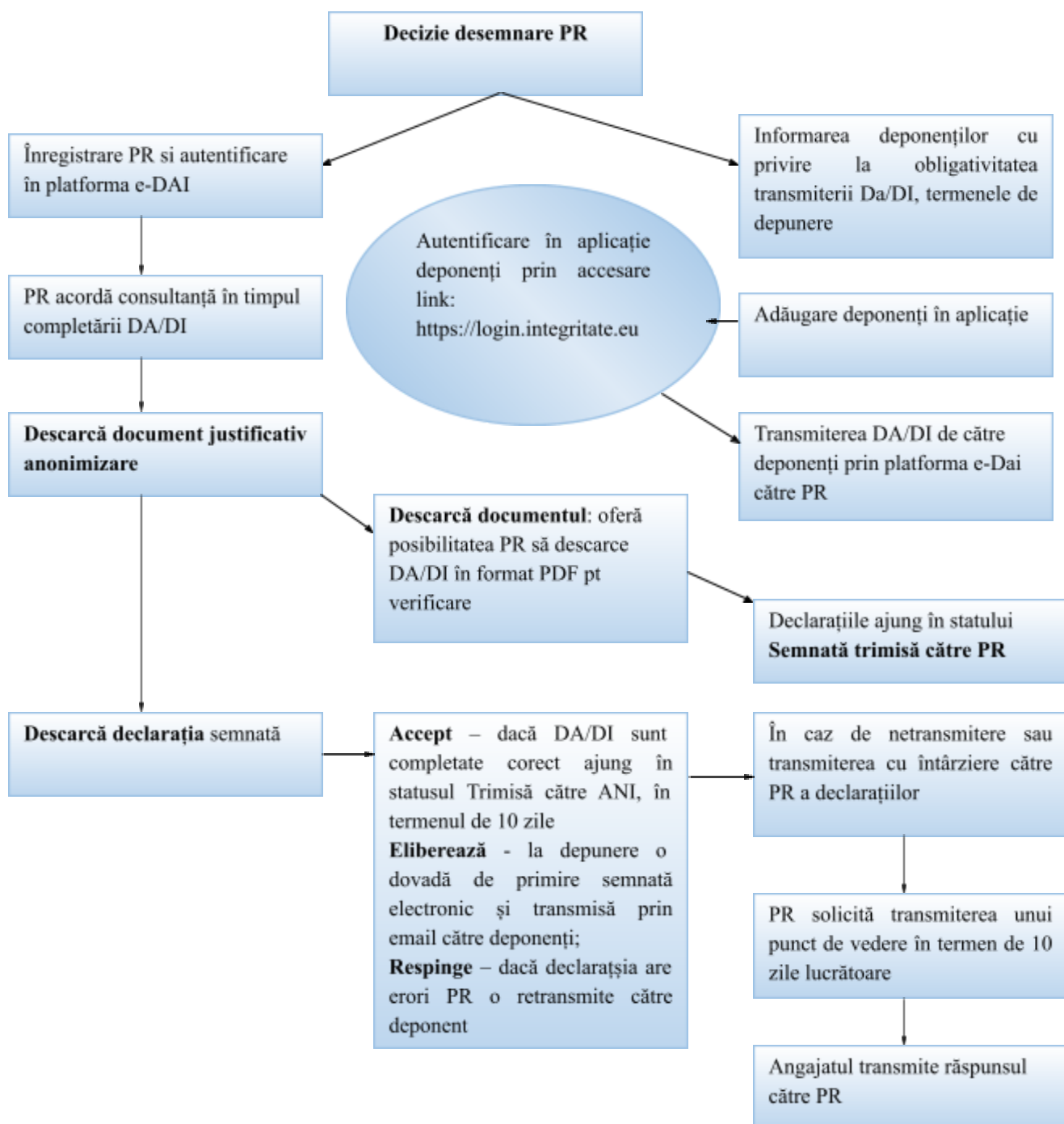
- NOTĂ internă - *F-PS 10.01*
- Dovada de primire a declarației de avere - *F-PS 10.02*
- Dovada de primire a declarației de avere - *F-PS 10.03*
- Recomandare rectificare declarație de avere/declarație de interese - *F-PS 10.04*
- Adresă solicitare transmitere punct de vedere cu privire la motivul nedepunerii sau depunerii cu întârziere a declarației de avere și a declarației de interese - *F-PS 10.05*
- Raport nedepunere în termen declaratii anuale data.....generat electronic pe platforma eDAI și transmis de către PR semnat electronic - *F-PS 10.06*

5.1.2. Conținutul și rolul documentelor

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI” CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Completarea și transmiterea electronică declarațiilor de avere și interese P.S. 10	Ediția II Nr. exemplare 1
		Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE		Pagina 9 din 37 Exemplar nr.....

Documentele au rolul de a pune în practică procedura.

5.2.3. Circuitul documentelor





MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE
TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET
„OLEG DANOVSKI” CONSTANȚA

COMISIA DE MONITORIZARE

PROCEDURĂ DE SISTEM

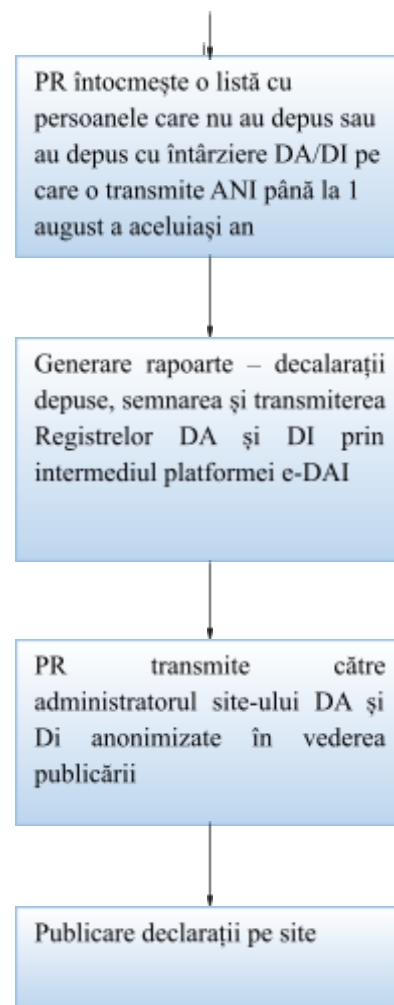
**Completarea și
transmiterea electronică
declarațiilor de avere și
interese**


P.S. 10

**Ediția II
Nr. exemplare 1**

**Revizia 0
Nr. exemplare.....**

**Pagina 10 din 37
Exemplar nr.....**




 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Completarea și transmiterea electronică declarațiilor de avere și interese P.S. 10	Ediția II Nr. exemplare 1 Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE		Pagina 11 din 37 Exemplar nr.....

5.3. Resurse necesare:

5.3.1. Resurse materiale: rechizite, imprimantă, calculator, soft-uri specializate, ș.a.

5.3.2. Resurse umane: persoana responsabilă din cadrul Serviciului Resurse Umane Salarizare angajații teatrului care au obligația depunerii declarațiilor de avere și declarațiilor de interese.

5.3.3. Resurse financiare: alocarea cheltuielilor de personal în bugetul de venituri și cheltuieli.

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Completarea și transmiterea electronică declarațiilor de avere și interese P.S. 10	Ediția II Nr. exemplare 1
		Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE		Pagina 12 din 37 Exemplar nr.....

5.4. Modul de lucru


Modalitatea de întocmire, semnare și transmitere a declarațiilor

- Până la data de 31 decembrie 2022, declarațiile de avere și de interese se completează și se depun exclusiv în format electronic, certificate cu semnătură electronică calificată sau cu semnătură olografă, și se trimit Agenției exclusiv prin intermediul platformei online de declarare a averii și a intereselor, denumită în continuare e-DAI.

- **Începând cu 1 ianuarie 2024**, persoanele care au obligația declarării averii și intereselor vor completa și depune declarațiile de avere și de interese exclusiv în format electronic, certificate cu semnătură electronică calificată, prin intermediul e-DAI.

I. Persoana responsabilă (PR) are obligația să se înregistreze în această calitate pe e-DAI; pe pagina <https://integritate.eu> va fi afișat un link unde utilizatorul va putea să se înroleze ca persoană responsabilă în cadrul teatrului. Pentru autentificarea în aplicație, utilizatorul (PR) va accesa linkul <https://login.integritate.eu>, va introduce user-ul și parola pe care le-a primit pe e-mail și va apăsa butonul „Autentificare”. Utilizatorul cu rol de persoană responsabilă (PR) va avea la dispoziție un meniu, prezent în partea dreapta-sus a ecranului, unde va putea accesa următoarele secțiuni:

- Secțiunea PR – cuprinde lista cu „Deponenți instituție” și „Declarații instituție”;
- Dosarele mele – cuprinde dosarele cu declarațiile de avere sau interese unde persoana responsabilă își desfășoară activitatea ca deponent;
- Registru declarații – generarea rapoartelor cu declarațiile depuse la nivelul teatrului;
- Cont (CNP utilizator, dreapta sus) – unde utilizatorul are opțiunile de a schimba parola, de a „Transmite un feedback” în legătură cu aplicația, de a solicita asistență în legătură cu aplicația prin secțiunea „Suport”, de a vizualiza atât manualele de utilizare, cât și videourile de prezentare ale aplicației în secțiunea „Ajutor”, precum și posibilitatea de a se deloga din aplicație.

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI” CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Completarea și transmiterea electronică declarațiilor de avere și interese P.S. 10	Ediția II Nr. exemplare 1 Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE		Pagina 13 din 37 Exemplar nr.....

II. În secțiunea „PR”, utilizatorul cu rol de persoană responsabilă adăugă deponenții din cadrul teatrului, precum și procesul pe care îl parcurge o declarație de avere sau de interese până când aceasta este trimisă către Agenția Națională de Integritate și va putea vizualiza lista deponenților și a declarațiilor din cadrul instituției. În etapa de înrolare a deponenților, persoana responsabilă desemnată din cadrul teatrului va înregistra în sistem persoanele care au obligația completării și depunerii declarațiilor de avere, respectiv a declarațiilor de interese (deponenții) din cadrul instituției. Odată înregistrați în sistem, deponenții au acces la funcționalitățile aplicației pe baza unei perechi nominale de user și parola și pot demara procesul de depunere a declarației de avere, respectiv a declarației de interese.


Fluxul care va sta la baza înrolării deponenților este prezentat în cele ce urmează:

- Persoana responsabilă primește o copie a actului de identitate (buletin/carte de identitate) a deponentului sau realizează o fotografie a actului de identitate, extrage datele din actul de identitate și le introduce în formularul de creare a utilizatorului cu datele extrase:
 - nume;
 - prenume;
 - CNP;
 - anul nașterii.

Pe lângă aceste date, persoana responsabilă va completa manual formularul cu e-mail, funcție și adresă.

- Utilizatorul cu rol de persoană responsabilă va apăsa butonul „+” din partea dreapta-sus a paginii „Deponent”.

- După ce utilizatorul a apăsă pe butonul „+”, acesta va fi redirecționat către pagina „Creare sau editare deponent”, unde, pe baza actului de identitate al deponentului, se vor completa câmpurile prezentate în pagină. După completarea câmpurilor, utilizatorul va apăsa pe butonul „Salvează”. În momentul salvării formularului, aplicația va genera automat un mesaj care va fi trimis pe adresa de e-mail a deponentului, comunicată la înregistrare, cu un link către pagina de login din portal, link care va fi folosit prima dată pentru activarea contului.

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Completarea și transmiterea electronică declarațiilor de avere și interese P.S. 10	Ediția II Nr. exemplare 1 Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE		Pagina 14 din 37 Exemplar nr.....

III. După ce utilizatorul a completat toate câmpurile obligatorii ale declarației, acesta va ajunge la ultima categorie unde va avea opțiunea de anonimizare date. Anonimizarea datelor din declarație se va face pe baza unui document justificativ, care va fi atașat declarației cu ajutorul butonului ”Document justificativ anonimizare”. După ce utilizatorul si-a exprimat opțiunea de anonimizare sau nu a declarației, acesta va putea finaliza declarația prin acționarea butonului ”Salvează” pentru a semna și trimite declarația mai departe în vederea verificării și validării către persoana responsabilă sau va putea previzualiza declarația completată înainte de finalizare prin acționarea butonului „Previzualizare”;


IV Asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, pe pagina de internet a teatrului, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii olografe. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a teatrului și a Agenției pe toată durata exercitării funcției și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;

V Informează personalul cu privire la obligativitatea completării și transmiterii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese și la termenele limită de transmitere a acestora pe platforma e-DAI. Adresa de informare se elaborează conform modelului prevăzut în F-PS 10.01 de către responsabilul cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese.

VI. Primește și înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese prin intermediul e-DAI, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și eliberează la depunere o dovadă de primire (F-PS 10.02 și F-PS 10.03), semnate electronic și transmise prin email către deponenți;

VII. În vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, în conformitate cu prevederile art. 2¹ alin. (2), din Legea nr.176/2010, PR trimite Agenției declarațiile de avere și declarațiile de interese prin e-DAI, în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;

VIII Generează prin intermediul e-DAI, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese (F-PS 10.05) în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare (F-PS 10.06);

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Completarea și transmiterea electronică declarațiilor de avere și interese P.S. 10	Ediția II Nr. exemplare 1
		Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE		Pagina 15 din 37 Exemplar nr.....

IX. Acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese persoanelor care au obligația depunerii acestora.

X. Întocmește lista definitivă cu persoanele care nu au depus în termen sau au depus cu întârziere declarațiile de avere și declarațiile de interese însoțită de punctele de vedere primite, se transmite Agenției până la data de 1 august a aceluiași an.

XI. Verifică și validează declarațiile deponenților, coordonând întregul proces de completare și transmitere electronică a declarațiilor de avere și de interese prin intermediul e-DAI.

XII. Generează rapoarte cu declarațiile de la nivelul instituției și verifică evidențierea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în registre speciale, cu caracter public, accesibile prin e-DAI, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, ale căror modele au fost stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interese

Aceste rapoarte pot fi:

- **Declarații de avere – interval** (se alege un interval predefinit - data start și data stop - și persoana responsabilă poate descărca un centralizator care să cuprindă toate declarațiile de avere depuse în intervalul respectiv);


- **Declarații de avere – noi** (se vor aduce toate declarațiile de avere nou depuse față de ultima rulare a raportului);

- **Declarații de interese – interval** (se alege un interval predefinit - data start și data stop -și persoana responsabilă poate descărca un centralizator care să cuprindă toate declarațiile de interese depuse în intervalul respectiv);

- **Declarații de interese – noi** (se vor aduce toate declarațiile de interese nou depuse față de ultima rulare a raportului).

XIII. Pentru generarea rapoartelor, utilizatorul deține două posibilități:

a) În cazul în care persoana responsabilă deține o semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat pentru semnătură electronică emis de orice prestator de servicii de încredere calificat, poate descărca documentul fără semnătură electronică acționând opțiunea

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Completarea și transmiterea electronică declarațiilor de avere și interese P.S. 10	Ediția II Nr. exemplare 1 Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE		Pagina 16 din 37 Exemplar nr.....

„Generează Raport” și îl poate semna cu semnătura electronică calificată pe care o deține, în afara sistemului, urmând ca, ulterior, rapoartele semnate în modul descris la acest punct să fie reîncărcate în platformă;

b) În cazul în care persoana responsabilă nu deține o semnătură electronică calificată (sau, în cazul în care deține o semnătură electronică calificată, din varii motive, total independente de ANI, persoana responsabilă nu poate ori nu dorește să utilizeze acea semnătură electronică), ANI pune la dispoziția persoanelor responsabile, cu titlu gratuit, prin intermediul platformei e-DAI, o semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat pentru semnătură electronică emis de prestatorul de servicii de încredere calificat CERTSIGN S.A.*.


Astfel, persoana responsabilă, dacă dorește, își poate procura, cu titlu gratuit, din platforma e-DAI, un certificat calificat pentru semnătură electronică. În cazul în care optează pentru această variantă, ulterior obținerii certificatului, poate descărca documentul acționând opțiunea „Generează raport cu semnătură electronică”.

Deponenții sunt înregistrați pe platforma e-DAI de către persoana responsabilă (PR) din cadrul SRUS. Ulterior înregistrării deponenților în sistem, aceștia vor primi un e-mail care va conține numele utilizatorului, parola și link-ul de acces în aplicație. Pentru autentificare în aplicație, utilizatorul va accesa link-ul <https://login.integritate.eu>, va introduce userul și parola pe care le-a primit pe e-mail și va apăsa butonul “Autentificare”. După autentificare, aplicația va redirecționa utilizatorul către opțiunea de schimbare a parolei, din motive de securitate.

Utilizatorul va schimba parola primită pe adresa de email, cu una aleasă de către acesta. După ce utilizatorul a introdus parola dorită va apăsa butonul “Schimba parola” iar acesta va fi autentificat în aplicație cu noua parolă setată.

Completarea declarației de avere și de interese se realizează conform instrucțiunilor prevăzute în Manualul de utilizare pentru depunerea DAI — pentru DEPONENT. Utilizatorul cu rol de deponent va avea la dispoziție un meniu, prezent în partea dreapta sus a ecranului, unde va putea accesa următoarele secțiuni:

- ☛ Dosarele mele – care va include dosarele cu declarațiile de avere sau interese undedeponentul își desfășoară activitatea;

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Completarea și transmiterea electronică declarațiilor de avere și interese P.S. 10	Ediția II Nr. exemplare 1 Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE		Pagina 17 din 37 Exemplar nr.....

☰ Cont (CNP utilizator, dreapta sus) – unde utilizatorul are opțiunile de a schimba parola, „Transmite un feedback”, de a solicita asistență în legătură cu aplicația prin secțiunea „Suport”, de a vizualiza manualele de utilizare dar și video-urile de prezentare ale aplicației în secțiunea „Ajutor” sau posibilitatea de a se deloga din aplicație. După autentificare în aplicație cu credențialele de acces, utilizatorul cu rol de deponent va fi direcționat către secțiunea “Dosarele mele” din meniu. Aici va putea vizualiza în partea de sus a panoului datele sale personale după cum urmează:


- ☰ Nume
- ☰ Prenume
- ☰ Data nașterii
- ☰ CNP-ul
- ☰ Funcția
- ☰ Starea contului – (activ / inactiv)

Pentru depunerea unei declarații de avere/interese, utilizatorul autentificat cu rolul de deponent accesează secțiunea “Dosarele mele” urmată de “Vizualizare dosar”. După selectarea opțiunii de vizualizare, aplicația va afișa o nouă pagină ce cuprinde conținutul dosarului:

- ☰ Data la care a fost creat dosarul
- ☰ Instituția
- ☰ Starea dosarului – (activ/inactiv)

În partea de jos a ecranului vor fi afișate declarațiile de avere sau interese ale deponentului.

Dacă deponentul nu a introdus nici o declarație până în acel moment va fi afișat mesajul: “Nu au fost găsite declarații.” Pentru a adauga o declaratie de avere sau interese, utilizatorul va trebui să apese pe butonul „+” din partea dreaptă a secțiunii “Declarații”. După ce utilizatorul a apăsă pe butonul “Adaugă declarație”, acesta va alege tipul declarației de avere sau de interese dintr-o lista de valori, după cum urmează:

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Completarea și transmiterea electronică declarațiilor de avere și interese P.S. 10	Ediția II Nr. exemplare 1
		Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE		Pagina 18 din 37 Exemplar nr.....

- Anual, pana la 15 iunie;
- 30 de zile de la numire;
- 30 de zile de la încetare;
- Rectificativă.

După ce utilizatorul a selectat tipul de declarație dorit, acesta va apăsa pe butonul “Salvare”.

Utilizatorul acționează butonul de adăugare declarație (+) și aplicația va deschide un formular ce conține câmpurile necesare pentru completarea unei declarații de avere/interese. De asemenea, în partea stângă a formularului este afișat un panou de control ce reprezintă cuprinsul formularului împreună cu un indicator dinamic, ce face referire la câmpurile obligatorii de completat pentru fiecare secțiune în parte.


Declarația se va parcurge și completa respectând validările menționate în aplicație.

Câmpurile marcate cu roșu sunt definite ca fiind câmpuri obligatorii. Necompletarea lor va duce la imposibilitatea salvării formularului și la marcarea lor cu ”Necesar”.

Declarația de avere se întocmește pe propria răspundere, în format electronic, și cuprinde veniturile realizate și bunurile materiale deținute ale declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere.

Declarația de interese se întocmește pe propria răspundere, în format electronic, și cuprinde activitățile pe care le desfășoară sau funcțiile pe care le deține în afara funcției de bază.

Pentru a adăuga una sau mai multe secțiuni (spre exemplu: se dorește adăugarea maimultor terenuri, clădiri, etc) se apasă butonul „Adaugă”, ce este prezent sub fiecare secțiune ce permite adăugarea mai multor informații. Dacă se dorește ștergerea secțiunii adăugate, se apasă butonul de ștergere ”. De asemenea, în partea dreapta sus sunt prezente 2 săgeți ”Înainte ” și ”Înapoi ” care ne ajută să navigăm prin categoriile principale ale declarației. Pentru ușurința în completare, utilizatorii pot accesa butonul de help ” în dreptul fiecărei secțiuni. Acesta are rolul de a îndruma utilizatorii în vederea completării secțiunii respective.

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Completarea și transmiterea electronică declarațiilor de avere și interese P.S. 10	Ediția II Nr. exemplare 1
		Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE		Pagina 19 din 37 Exemplar nr.....

După completarea declarației și acționarea butonului „Salvează”, declarația va ajunge în statusul ”Salvată”. Pentru următorul pas deponentul va acționa meniul format din “trei puncte” al dosarului pentru a putea încărca declarația semnată, butonul „sageată sus ” va deschide o fereastră în care deponentul va putea încărca declarația semnată olograf sau electronic. După încărcarea semnăturii declarația va ajunge în statusul „Semnată trimisă către PR”, aplicația va trimite automat un semn de avertizare „!” în dreptul secțiunii „Declarații instituție” către persoana responsabilă (PR) din cadrul instituției în cauză, în care se va menționa faptul că s-a depus o declarație nouă de avere sau de interese care necesită verificare. În această fază a fluxului de lucru, declarația se află în statusul „Semnată trimisă către PR”. Persoana responsabilă identifică declarația conform notificării, o verifică și, în funcție de rezultatul obținut, efectuează una dintre următoarele acțiuni:

- „*Descarcă documentul*” – care îi oferă utilizatorului cu rol de persoană responsabilă posibilitatea de a descărca documentul completat de către deponent în format PDF pentru a putea fi verificat și validat.

- „*Vizualizare*” – care îi oferă utilizatorului cu rol de persoană responsabilă posibilitatea de vizualizare a declarației completate de către deponent.


- „*Descarcă document justificativ anonimizare*” – unde utilizatorul cu rol de persoană responsabilă poate descărca și verifica documentul justificativ în vederea anonimizării declarației.

- „*Descarcă declarația semnată*” – unde utilizatorul cu rol de persoana responsabilă poate descărca și verifica dacă declarația a fost semnată olograf sau electronic de către deponent.

- „*Acceptă*” – dacă declarația este completată corect, fără probleme de conținut, o trimite către Agenția Națională de Integritate, declarația ajungând în statusul „Trimisă către ANI”.

- „*Respinge*” – dacă declarația are erori de completare, date inconsistente sau alte probleme sesizabile, persoana responsabilă trimite declarația înapoi către deponent cu statusul „Semnată respinsă de către PR” și cu observațiile ce au reieșit în urma analizei.

Declarațiile de avere și de interese reprezintă acte personale și irevocabile, putând fi rectificate numai în condițiile statuate de prevederile Legii nr. 176/2010.

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Completarea și transmiterea electronică declarațiilor de avere și interese P.S. 10	Ediția II Nr. exemplare 1
		Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE		Pagina 20 din 37 Exemplar nr.....

Declarațiile de avere și declarațiile de interese depuse prin e-DAI au același regim cu declarațiile depuse în format hârtie, fiind transmise aceluiași persoane și entități, urmând ca acestea să îndeplinească procedurile prevăzute de lege.

Termenul de depunere a declarațiilor

În cadrul teatrului declarațiile de avere și de interese se depun la Serviciul Resurse Umane Salarizare.

Personalul cu funcții de conducere din cadrul teatrului are obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere și declarațiile de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie pentru anul fiscal anterior încheiat la 31 decembrie.


Pentru personalul cu funcții de conducere, nou angajat care îndeplinește condițiile de depunere a declarațiilor, acestea se vor depune în termen de 30 de zile de la data începerii activității.

La încetarea mandatului sau a activității personalul cu funcții de conducere are obligația depunerii declarațiilor de avere și declarațiilor de interese actualizate în termen de cel mult 30 de zile de la încetarea activității

Persoanele suspendate din exercițiul funcției pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal vor actualiza declarațiile în termen de 30 de zile de la data încetării suspendării.

În perioada detașării sau delegării, persoanele care sunt obligate să depună declarații de avere și declarații de interese le depun la instituția de la care au fost delegate sau detașate.

Nerespectarea termenelor de depunere a declarațiilor

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Completarea și transmiterea electronică declarațiilor de avere și interese P.S. 10	Ediția II Nr. exemplare 1
		Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE		Pagina 21 din 37 Exemplar nr.....

Dacă, în termen de 10 zile de la primirea declarației de avere și a declarației de interese, persoana responsabilă cu implementarea procedurii sesizează deficiențe în completarea acestora, va recomanda, în scris, pe bază de semnătură sau scrisoare recomandată, persoanei în cauză rectificarea declarației de avere și/sau a declarației de interese, în termen de cel mult 30 de zile dela transmiterea recomandării.

Rectificarea declarației poate fi inițiată și de către persoanele obligate a le întocmi în termen de 40 de zile de la depunerea inițială. Declarația de avere și/sau declarația de interese rectificată pot/ poate fi însoțite/însoțită de documente justificative.


Declarația de avere și/sau declarația de interese depuse/depusă, împreună cu documentele justificative, se trimit/se trimite de îndată A.N.I. prin e-DAI.

Până la expirarea termenului de depunere a declarației de avere și/sau a declarației de interese rectificate, A.N.I. nu poate declanșa procedurile prevăzute de Legea 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile în care sunt depuse în termenul legal.

Sanctiunile prevăzute de Legea 176/2010, cu modificările și completările ulterioare

Nedepunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în termenele prevăzute de prezenta lege, precum și nedeclararea, a cuantumului veniturilor realizate, sau declararea acestora cu trimitere la alte înscrisuri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 2.000 lei. Agenția poate declanșa din oficiu procedura de evaluare.


Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr.176/2010 de către persoana responsabilă cu implementarea prevederilor prezentei legi constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 2.000 lei. Aceeași sancțiune se aplică și conducătorului entității respective, dacă acesta nu îndeplinește obligațiile prevăzute de prezenta lege.

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI” CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Completarea și transmiterea electronică declarațiilor de avere și interese	Ediția II Nr. exemplare 1 Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE	P.S. 10	Pagina 22 din 37 Exemplar nr.....

Neaplicarea sancțiunii disciplinare sau neconstatarea încetării funcției, după caz, atunci când actul de constatare a rămas definitiv, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 2.000 lei, dacă fapta nu constituie infracțiune.

Nerespectarea obligației de a răspunde solicitărilor Agenției, prevăzute de prezenta lege, se sancționează cu amendă civilă de 200 lei pentru fiecare zi de întârziere. Sesizarea instanței se face de către inspectorul de integritate din cadrul Agenției.

Fapta persoanelor care, cu intenție, depun declarații de avere sau declarații de interese care nu corespund adevărului constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.


 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI” CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Completarea și transmiterea electronică declarațiilor de avere și interese P.S. 10	Ediția II Nr. exemplare 1
		Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE		Pagina 23 din 37 Exemplar nr.....

6. Responsabilități

Nr. crt.	Denumirea sarcinii/activității	Posturi / responsabili							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Emiterea deciziei privind numirea persoanei responsabile cu gestionarea DA/DI	A	E/V	Ah					

Responsabili:

1. **Managerul TNOB „Oleg Danovski”**
2. **Șef Serviciu Resurse Umane Salarizare**
3. **Persoana responsabilă cu gestionarea declarațiilor DA/DI din cadrul SRUS**

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI” CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Completarea și transmiterea electronică declarațiilor de avere și interese P.S. 10	Ediția II Nr. exemplare 1 Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE		Pagina 24 din 37 Exemplar nr.....


Persoanele din cadrul TNOB “Oleg Danovski” definite la pct.1.1 răspund pentru:

- a. corectitudinea datelor înscrise în declarația de avere și declarația de interese și pentru respectarea instrucțiunilor de completare a acestora;
- b. depunerea declarației de avere și a declarației de interese în termen de 30 zile de la data numirii în funcție ori de la începerea activității;
- c. reînnoirea declarației de avere și de interese anual, cel târziu până la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior;

Persoanele eliberate din funcția de conducere sau cărora le-a încetat activitatea au obligația de a depune în termen de 30 zile de la încheierea mandatului sau a încetării activității o nouă declarație de avere și declarație de interese.

Persoana desemnată de către managerul teatrului, cu atribuții în **implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese**, răspunde pentru:

- primirea, înregistrarea, transmiterea declarațiilor de avere și de interese către A.N.I.;
- asigurarea accesului la informațiile existente în declarațiile de avere și de interese la cererea persoanelor interesate conform reglementărilor legale privind acest domeniu, în termenele stabilite;
- păstrarea declarațiilor de avere și de interese pe toată durata exercitării funcțiilor de conducere și 3 ani după încetarea acestora, arhivându-le potrivit legii.

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Completarea și transmiterea electronică declarațiilor de avere și interese P.S. 10	Ediția II Nr. exemplare 1
		Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE		Pagina 25 din 37 Exemplar nr.....

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1	I	20.08.2018	0	-	-	-	-
2	II	22.12.2022	0	-	-	Modificare procedură conform: -Ordinului Agenției Naționale de Integritate nr. 96/2021 pentru aprobarea procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interese precum și condițiile în care aceasta se realizează și reglementează categoriile de deponenți care, conform legislației, au	



MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE
TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET
„OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA

COMISIA DE MONITORIZARE

PROCEDURĂ DE SISTEM

**Completarea și
transmiterea electronică
declarațiilor de avere și
interese**


P.S. 10

**Ediția II
Nr. exemplare 1**

**Revizia 0
Nr.exemplare.....**


**Pagina 26 din 37
Exemplar nr.....**

						obligația de a completa DA și DI precum și modul în care declarațiile trebuie întocmite/completate și transmise Agenției Naționale de Integritate; -OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice;	

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI” CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Completarea și transmiterea electronică declarațiilor de avere și interese P.S. 10	Ediția II Nr. exemplare 1
		Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE		Pagina 28 din 37 Exemplar nr.....


9. Listă de ditribuire/difuzare a procedurii

Nr. crt.	Serviciu/secție/ compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	Exemplarul original se păstrează la Secretariatul Comisiei de Monitorizare					01.01.2023	
1	Direcția Economică, Resurse Umane; Producție (exemplar nr. 2 -copie)	Samoilescu Rodica				01.01.2023	
2.	Direcția Balet (exemplar nr. 3 -copie)	Cherecheș Monica				01.01.2023	
3.	Secția Cor (exemplar nr. 4 -copie)	Stanache Adrian				01.01.2023	
4.	Serviciul Resurse Umane, Salarizare (exemplar nr. 1 -copie)	Giurcea Luminița				01.01.2023	
5.	Serviciul Contabilitate (exemplar nr. 5 -copie)	Curcă Valerica				01.01.2023	
6.	Serviciul Administrativ (exemplar nr. 6 -copie)	Giurcea Luminița				01.01.2023	
7.	Serviciul Tehnic Scenă (exemplar nr. 7 -copie)	Ștefan Munteanu				01.01.2023	
8.	Serviciul Producție (exemplar nr. 8 -copie)	Onaș Nicoleta				01.01.2023	

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Completarea și transmiterea electronică declarațiilor de avere și interese P.S. 10	Ediția II Nr. exemplare 1
		Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE	P.S. 10	Pagina 29 din 37 Exemplar nr.....

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exempl	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
1.	Notă internă	SRUS	manager	2	deponenți	SRUS	3 ani	
2.	Dovada de primire a declarației de avere	PR		2	deponenți	SRUS	3 ani	
3.	Dovada de primire a declarației de interese	PR		2	deponenți	SRUS	3 ani	
4.	Recomandare rectificare declarație de avere/declarație de interese	PR		2	deponent	SRUS	3 ani	
5.	Adresă solicitare transmitere punct de vedere cu privire la motivul nedepunerii sau depunerii cu întârziere a declarației de avere și a declarației de interese	PR		2	deponent	SRUS	3 ani	
6	Raport nedepunere în termen declaratii anuale	PR		2	ANI	SRUS	3 ani	

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Completarea și transmiterea electronică declarațiilor de avere și interese P.S. 10	Ediția II Nr. exemplare 1
		Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE		Pagina 30 din 37 Exemplar nr.....

F-PS 10.01

NOTĂ INTERNĂ

CĂTRE: Direcții, Servicii, Birouri și Compartimente

Ref. Obligațiile legale de completare și transmitere sau de actualizare a declarațiilor de avere și declarațiilor de interese

Având în vedere:

- prevederile art.1 alin(1) din Legea nr. 176 / 01.09.2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cât și a modificărilor și completărilor aduse prin Legea nr.105/2020, precum și Procedura de sistem PS-10 privind completarea și transmiterea electronică a declarațiilor de avere și de interese;


Vă solicităm să aduceți la cunoștința salariaților din subordinea dumneavoastră următoarele:

- persoanele angajate în baza unui contract individual de muncă/management care dețin funcții de conducere sau care administrează/ implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau fonduri bugetare, au obligația legală de a depune sau de a actualiza declarațiile de avere și de interese anual, pentru anul fiscal anterior respectiv situația la data declarării pentru celelalte capitole din declarație.

În conformitate cu art. 29, alin 1 din Legea nr. 176/2010, nedeținerea sau actualizarea declarației de avere și a declarației de interese în termenele prevăzute de prezenta lege, precum și nedeclararea cuantumului veniturilor realizate, sau declararea acestora cu trimitere la alte înscrisuri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 2000 lei și declanșarea din oficiu a procedurii de evaluare.

Potrivit OUG nr. 127/15.12.2021 declarațiile de avere și declarațiile de interese se completează și se transmit electronic prin intermediul platformei e-DAI, certificate cu semnătură electronică, calificată.


Metoda de autentificare a deponenților activi se face în platforma e-DAI cu accesarea următorului link: <https://login.integritate.eu> cu datele de conectare care au fost transmise automat prin e-mail.

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM</p> <p>Completarea și transmiterea electronică declarațiilor de avere și interese</p> <p>P.S. 10</p>	<p>Ediția II Nr. exemplare 1</p>
<p>COMISIA DE MONITORIZARE</p>		<p>Revizia 0 Nr.exemplare.....</p>
		<p>Pagina 31 din 37 Exemplar nr.....</p>

În situația în care întâmpinați dificultăți în procesul de depunere DA/DI vă adresăm rugămintea să solicitați sprijinul persoanei responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese, desemnată prin Decizia nr...../.....
Data limită la care se pot depune declarațiile de avere și interese anuale: 15 iunie.

Șef Serviciu SRUS

Întocmit,
PR DA/DI

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI” CONSTANȚA</p>	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM</p> <p>Completarea și transmiterea electronică declarațiilor de avere și interese</p> <p>P.S. 10</p>	<p>Ediția II Nr. exemplare 1</p>
<p>COMISIA DE MONITORIZARE</p>		<p>Revizia 0 Nr.exemplare.....</p>
		<p>Pagina 32 din 37 Exemplar nr.....</p>

F-PS 10.02


Dovada de primire a declarației de avere

DOVADĂ

Se confirmă prin prezenta că domnul/doamna având funcția de la Compartimentul/Biroul/Serviciul/Direcția din cadrul TNOB ”Oleg Danovski”, în temeiul art.4 alin.(1)/alin.(2)/alin.(3) din Legea nr .176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare, a depus: Declarația de avere, trimisă către persoana responsabilă la data de și înregistrată în Registrul declarațiilor de avere cu nr. / data

Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese,

Semnătură electronică

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI” CONSTANȚA</p>	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM</p> <p>Completarea și transmiterea electronică declarațiilor de avere și interese</p> <p>P.S. 10</p>	<p>Ediția II Nr. exemplare 1</p>
<p>COMISIA DE MONITORIZARE</p>		<p>Revizia 0 Nr.exemplare.....</p>
		<p>Pagina 33 din 37 Exemplar nr.....</p>

F-PS 10.03


Dovada de primire a declarației de interese

DOVADĂ

Se confirmă prin prezenta că domnul/doamna având funcția de la Compartimentul/Biroul/Serviciul/Direcția din cadrul TNOB "Oleg Danovski", în temeiul art.4 alin.(1)/alin.(2)/alin.(3) din Legea nr .176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare, a depus: Declarația de interese, trimisă către persoana responsabilă la data de și înregistrată în Registrul declarațiilor de avere cu nr. / data

Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese,

Semnătură electronică

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Completarea și transmiterea electronică declarațiilor de avere și interese P.S. 10	Ediția II Nr. exemplare 1
		Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE		Pagina 34 din 37 Exemplar nr.....

F-PS 10.04

Recomandare rectificare declarație de avere/declarație de interese

TNOB ”Oleg Danovski”
SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE
NR.....DIN.....

Compartimentul.....

Doamnei / Domnului

Prin prezenta, vă facem cunoscut faptul că, în urma verificării declarației dumneavoastră de avere sau/și de interese, transmisă/transmise către persoana responsabilă pe platforma e-DAI la data de și înregistrată în Registrul declarațiilor de avere/interese cu nr./ data¹ există deficiențe în completarea informațiilor prevăzute la cap².....

Conform art Legea nr.³, aveți obligativitatea ca în termen de cel mult....⁴ zile de la data primirii prezentei înștiințări să o rectificați și să transmiteți către persoana responsabilă pe platforma eDAI în vederea trimiterii acesteia la Agenția Națională de Integritate.

Întocmit,

Funcție

Nume și prenume

.....⁵


1 Se menționează numărul de înregistrare a declarației de avere din Registrul declarațiilor de avere.

2 Se specifică capitolele unde s-au semnalat deficiențe în completarea declarației de avere.

3 Se menționează cadrul legal în vigoare.

4 Se completează cu numărul de zile impus de cadrul legal.

5 Se semnează de persoana responsabilă din cadrul SRUS cu implementarea legislației în domeniul declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Completarea și transmiterea electronică declarațiilor de avere și interese P.S. 10	Ediția II Nr. exemplare 1
		Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE		Pagina 35 din 37 Exemplar nr.....

F-PS 10.05

Adresă solicitare transmitere punct de vedere cu privire la motivul nedepunerii sau depunerii cu întârziere a declarației de avere și a declarației de interese

TNOB "Oleg Danovski"
SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE
NR.....DIN.....

Către dl. / dna

Adresa:

Stimate(ă) domn/doamnă,


În conformitate cu prevederile Legii nr....¹, vă aducem la cunoștință că persoanele angajate în baza unui contract individual de muncă/management care dețin funcții de conducere sau care administrează/ implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau fonduri bugetare, demnitarii și aleșii locali au obligația de a depune sau de a actualiza declarațiile de avere și declarațiile de interese, anual până la data de 15 iunie.

Potrivit art...²declarațiile de avere se întocmesc pentru anul fiscal anterior încheiat la 31 decembrie, în cazul veniturilor, respectiv situația la data declarării pentru celelalte capitole din declarație. Persoanele suspendate din exercițiul funcției pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal vor actualiza declarațiile în termen de 30 de zile de la data încetării suspendării".

De asemenea, potrivit art...³, în perioada detașării sau delegării, persoanele care sunt obligate să depună declarații de avere și declarații de interese le depun la instituția de la care au fost delegate sau detașate".

Totodată, în conformitate cu prevederile art.⁴ persoanele responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese au obligativitatea întocmirii, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare.

Ca urmare, vă rugăm să ne transmiteți punctul de vedere, în scris, cu privire la motivul nedepunerii declarației de avere și a declarației de interese, în termen de 10 zile lucrătoare, de

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM</p> <p>Completarea și transmiterea electronică declarațiilor de avere și interese</p> <p>P.S. 10</p>	<p>Ediția II Nr. exemplare 1</p>
<p>COMISIA DE MONITORIZARE</p>		<p>Revizia 0 Nr.exemplare.....</p>
		<p>Pagina 36 din 37 Exemplar nr.....</p>

la data prezentei, la Serviciul Resurse Umane Salarizare în vederea traserii acestuia către Agenția Națională de Integritate, conform prevederilor...⁷

Cu stimă,

Funcția/Nume/prenume/semnătură

1 Se precizează cadrul legal aplicabil.

2 Idem referința 1.

3 Idem referința 1.

4 Idem referința 1.

5 Se menționează adresa unde se poate transmite punctul de vedere.

6 Se completează numele și prenumele persoanei responsabile de implementarea legislației privind declarațiile de avere și a declarațiilor de interese.

7 Idem referința

