

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NATIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM</p> <p>Avertizarea în interes public</p> <p>P.S. 22</p>	<p>Ediția I Nr. exemplare 1</p>
<p>COMISIA DE MONITORIZARE</p>		<p>Revizia 0 Nr.exemplare.....</p>
		<p>Pagina 1 din 28 Exemplar nr.....</p>

PROCEDURĂ DE SISTEM

Avertizarea în interes public

COD: P.S. 22

Ediția:I

Revizia: 0

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI” CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Avertizarea în interes public P.S. 22	Ediția I Nr. exemplare 1
		Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE		Pagina 2 din 28 Exemplar nr.....

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem.

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat				
2	Verificat		Secretar Comisie de monitorizare		
3	Avizat	Rodica Samoilescu	Președinte Comisie de monitorizare		
4	Aprobat	Daniela Vlădescu	Manager		

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Avertizarea în interes public P.S. 22	Ediția I Nr. exemplare 1
COMISIA DE MONITORIZARE		Revizia 0 Nr.exemplare.....
		Pagina 3 din 28 Exemplar nr.....

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem.

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	x	x	01.01.2020
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Avertizarea în interes public P.S. 22	Ediția I Nr. exemplare 1
		Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE		Pagina 4 din 28 Exemplar nr.....

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr. ____	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	SRUS				
3.2.	Aplicare	1	SC				
3.3	Aplicare	1	SA				
3.4.	Aplicare	1	STS				
3.5.	Aplicare	1	SP				
3.6.	Aplicare	1	CSM (balet)				
3.7.	Aplicare	1	CB				
3.8.	Aplicare	1	CSM (operă)				
3.9.	Aplicare	1	SC				
3.10.	Aplicare	1	CO				
3.11.	Informare	1	SC				
3.12.	Informare	1	SA				
3.13.	Informare	1	STS				
3.14.	Informare	1	SP				
3.15.	Informare	1	CSM (balet)				
3.16.	Informare	1	CB				
3.17.	Informare	1	CSM (operă)				
3.18.	Informare	1	SC				



MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE
TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET
„OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA

COMISIA DE MONITORIZARE

PROCEDURĂ DE SISTEM

**Avertizarea în interes
public**

P.S. 22

**Ediția I
Nr. exemplare 1**

**Revizia 0
Nr.exemplare.....**

**Pagina 5 din 28
Exemplar nr.....**

3.19.	Informare	1	CO				
3.20.	Evidența	1	Secretariat CM				
3.21.	Arhivare	1	Secretariat CM				
3.22.	Alte scopuri						

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Avertizarea în interes public P.S. 22	Ediția I Nr. exemplare 1
COMISIA DE MONITORIZARE		Revizia 0 Nr.exemplare.....
		Pagina 6 din 28 Exemplar nr.....

CONȚINUTUL PROCEDURII

1. Scopul procedurii de sistem

1.1. Procedura are drept scop pe de o parte, protejarea persoanelor din cadrul teatrului care reclamă ori semnalează, cu bună-credință, fapte care presupun încălcări ale legii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, iar pe de altă parte crearea și menținerea unui mediu de muncă în care angajații să fie în măsură să avertizeze cu privire la eventuale practici abuzive sau de proastă administrare/ fapte de corupție cu certitudinea că avertizările vor fi tratate cu seriozitate.

1.2. Prezenta procedură descrie acțiunile derulate și fluxul documentelor începând cu primirea/înregistrarea unei avertizări în interes public și până la finalizarea/soluționarea acesteia.

1.3. Asigurarea continuității activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor salariaților din cadrul T.N.O.B. „Oleg Danovski”.

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Avertizarea în interes public P.S. 22	Ediția I Nr. exemplare 1
COMISIA DE MONITORIZARE		Revizia 0 Nr.exemplare.....
		Pagina 7 din 28 Exemplar nr.....

3. Documente de referință aplicabile activității procedurale.

3.1. Reglementări internaționale

3.2. Legislație primară

Legea 477/2004 privind codul de conduită al personalului contractual din instituțiile și autoritățile publice;

Legea 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și alte unități care semnalează încălcări ale legii;

Legea 78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție cu modificările și completările ulterioare;

Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;

Legea 184/2016 privind instituirea de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;

Legea 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI” CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Avertizarea în interes public P.S. 22	Ediția I Nr. exemplare 1
COMISIA DE MONITORIZARE		Revizia 0 Nr.exemplare.....
		Pagina 8 din 28 Exemplar nr.....

Hotărârea 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor indicatorilor de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

OUG 57/2019 privind Codul administrativ

3.3. Legislație secundară

Ordinul SGG 600/2018 pentru aprobarea Codului Controlului intern/managerial al entităților publice

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulament de Ordine Interioară
- **H.G. nr. 1135/2010** privind reorganizarea unor instituții aflate în subordinea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național
- Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin **O.M.C. nr. 2613/20.11.2013**
- Codul de conduită al **T.N.O.B „Oleg Danovski”**

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Avertizarea în interes public P.S. 22	Ediția I Nr. exemplare 1
		Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE		Pagina 9 din 28 Exemplar nr.....

4. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura de sistem

4.1. Definiții ale termenilor:

Nr. crt.	Termenul	Definiție și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură de sistem	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul entității publice
2.	Ediție a unei proceduri de sistem	Forma inițială sau actualizată, după caz a unei proceduri de sistem aprobată și difuzată
3.	Buna administrare	<i>instituția este datoare să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;</i>
4.	Transparența	<i>instituția are obligația de a-și desfășura activitatea într-o manieră deschisă, în care accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public să constituie regula, iar limitarea accesului la informație să constituie excepția, în condițiile legii;</i>
5.	Avertizare în interes public	<i>sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor buneii administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;</i>
6.	Avertizor	<i>persoana care este încadrată într-unul din compartimentele din cadrul teatrului care face o avertizare potrivit pct.5 de mai sus.</i>
7.	Comisie de disciplină	<i>organul însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege și de ROI al T.N.O.B. "Oleg Danovski".</i>

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI” CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Avertizarea în interes public P.S. 22	Ediția I Nr. exemplare 1
		Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE		Pagina 10 din 28 Exemplar nr.....

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	T.N.O.B. “Oleg Danovski”	TEATRUL NAȚIONAL DE OPERĂ ȘI BALET „OLEG DANOVSKI”
2.	SRUS	SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE
3.	SC	SERVICIUL CONTABILITATE
4.	SA	SERVICIUL ADMINISTRATIV
5.	STS	SERVICIUL TEHNIC SCENĂ
6.	SP	SERVICIUL PRODUCȚIE
7.	CSM (balet)	COMPARTIMENTUL STUDII MUZICALE BALET
8.	CB	COMPARTIMENTUL BALET
9.	CSM (operă)	COMPARTIMENTUL STUDII MUZICALE OPERĂ
10.	SC	SECȚIE COR
11.	CM	COMISIA DE MONITORIZARE
12.	PS	PROCEDURĂ DE SISTEM
13.	PO	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
14.	CO	COMPARTIMENTUL ORCHESTRĂ
15.	E	Elaborare
16.	V	Verificare
17.	A	Aprobare
18.	Ap.	Aplicare
19.	Ah.	Arhivare

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Avertizarea în interes public P.S. 22	Ediția I Nr. exemplare 1
COMISIA DE MONITORIZARE		Revizia 0 Nr.exemplare.....
		Pagina 11 din 28 Exemplar nr.....

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

Necesitatea elaborării procedurii de semnalare a posibilelor încălcări ale legii are la bază Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii. Adoptarea Legii nr. 571/2004 s-a realizat din nevoia autoreglării sistemului de integritate în cadrul administrației publice și al serviciilor publice. Persoanele care semnalează încălcări ale legii sunt protejate împotriva eventualelor represalii din partea celor interesați să păstreze tăcerea. Prin avertizarea în interes public se vor asigura premisele dezvoltării unui nou sistem care să încurajeze atitudinea civică, cu respectarea principiului nesancționării abuzive.

Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public:

- a) **principiul legalității**, potrivit căruia autoritățile publice, instituțiile publice și celelalte unități prevăzute la art. 2 din Legea nr. 571/2004 au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
- b) **principiul supremației interesului public**, conform căruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice și instituțiilor publice, precum și a celorlalte unități prevăzute la art. 2 din Legea nr. 571/2004 sunt ocrotite și promovate de lege;
- c) **principiul responsabilității**, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoare să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;
- d) **principiul nesancționării abuzive**, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă sau sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Avertizarea în interes public P.S. 22	Ediția I Nr. exemplare 1 Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE		Pagina 12 din 28 Exemplar nr.....

e) **principiul bunei administrări**, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice și celelalte unități prevăzute la art. 2 din aceeași lege sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

f) **principiul bunei conduite**, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și buna administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice, instituțiilor publice și al celorlalte unități prevăzute la art. 2 din lege ;

g) **principiul echilibrului**, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

h) **principiul bunei credințe**, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau altă unitate bugetară din cele prevăzute la art. 2 din lege care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

Fapte ce reprezintă încălcarea legii:

a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;

b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;

c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor unităților prevăzute la art. 2 din lege;

d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;

e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;

f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Avertizarea în interes public P.S. 22	Ediția I Nr. exemplare 1
COMISIA DE MONITORIZARE		Revizia 0 Nr.exemplare.....
		Pagina 13 din 28 Exemplar nr.....

- g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- i) incompetența sau neglijența în serviciu;
- j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;
- m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al autorităților publice, instituțiilor publice și al celorlalte unități prevăzute la art. 2 din respectiva lege;
- n) încălcarea altor dispoziții legale, care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

Cine poate face avertizarea:

Poate avea calitatea de avertizor orice persoană din cadrul T.N.O.B. "Oleg Danovski", care îndeplinește următoarele condiții:

- sesizează **cu bună credință** presupuse/ posibile încălcări ale legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;
- **formulează o sesizare** cu privire la orice faptă din cele enumerate mai sus;
- **acționează cu bună-credință fiind convinsă de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.**

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Avertizarea în interes public P.S. 22	Ediția I Nr. exemplare 1
COMISIA DE MONITORIZARE		Revizia 0 Nr.exemplare.....
		Pagina 14 din 28 Exemplar nr.....

Avertizarea în interes public (avertizarea)

Avertizarea poate fi făcută în formă scrisă, care să cuprindă:

- numele, prenumele, domiciliul/domiciliul ales pentru corespondență, precum și funcția deținută de persoana care a formulat sesizarea;
- numele, prenumele și funcția persoanei din cadrul teatrului a cărei faptă este sesizată;
- o descriere a faptei/faptelor ce constituie obiectul avertizării;
- prezentarea dovezilor pe care se bazează sesizarea, indicarea persoanelor care dețin acele dovezi, indicarea persoanei/persoanelor implicate, dacă acestea sunt cunoscute;
- este însoțită, atunci când este posibil, de înscrisuri care o susțin.

În cuprinsul avertizării pot fi făcute referiri la săvârșirea faptei, chiar dacă autorul/autorii nu au putut fi identificați.

Cui se adresează avertizarea:

Sesizarea de integritate poate fi adresată, **la alegere, alternativ sau cumulativ** , după cum urmează:

- a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;
- b) conducătorului compartimentului din care face parte persoana care a încălcat prevederile legale;
- c) comisiei de disciplină sau persoanei desemnată ca responsabil cu primirea și centralizarea avertizărilor de integritate din cadrul teatrului;

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Avertizarea în interes public P.S. 22	Ediția I Nr. exemplare 1
COMISIA DE MONITORIZARE		Revizia 0 Nr.exemplare.....
		Pagina 15 din 28 Exemplar nr.....

- d) organelor judiciare;
- e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și al incompatibilităților;
- f) comisiilor parlamentare;
- g) mass-media;
- h) organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- i) organizațiilor neguvernamentale.

Garanții legale privind protecția avertizorului

- Avertizorii beneficiază de prezumția de bună credință, în condițiile art. 4 lit. h) din Legea nr. 571/2004, până la proba contrară. Sarcina probei privind reaua credință incumbă instituției, iar nu avertizorului.

- La cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisia de disciplină din cadrul teatrului are obligația de a invita presa și un reprezentant al salariaților sau al asociației profesionale. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a muzeului cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

- În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplina va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

- În cazul avertizărilor prevăzute la art.5 lit.a) și b) din Legea nr. 571/2004, se vor aplica din oficiu prevederile art.12 alin.(2) lit.a) din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor.

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Avertizarea în interes public P.S. 22	Ediția I Nr. exemplare 1
COMISIA DE MONITORIZARE		Revizia 0 Nr.exemplare.....
		Pagina 16 din 28 Exemplar nr.....

- În litigiile de muncă sau cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună credință.

- În cazul în care se constată că avertizorul a fost sancționat pentru actul de avertizare instanța va constata nulitatea absolută a sancțiunii numai pe baza constatării calității de avertizor, fără a intra pe fondul faptei sesizate, care poate face obiectul unui alt litigiu.

- În cazul în care se începe procedura disciplinară, avertizorul trebuie să își declare calitatea pentru că legea nu impune drepturi pe care persoana nu le invocă și pentru că dreptul trebuie opus autorității pentru ca legea să poată acționa.

- În situația în care instanța constată că persoana sancționată este avertizor în interes public, va verifica din oficiu practica sancționatorie pentru cazul în care persoana a fost sancționată pentru altă faptă ulterioară avertizării pentru a se asigura că nu este cazul unei sancționări indirecte și disproporționate.

- Instanța verifică proporționalitatea sancțiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinară, prin compararea cu practica sancționării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiași instituții publice, pentru a înlătura posibilitatea sancționării ulterioare și indirecte a actelor de avertizare în interes public, protejate prin Legea nr. 571/2004.

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Avertizarea în interes public P.S. 22	Ediția I Nr. exemplare 1
COMISIA DE MONITORIZARE		Revizia 0 Nr.exemplare.....
		Pagina 17 din 28 Exemplar nr.....

5.2. Documente utilizate

5.2.1 Lista documentelor utilizate:

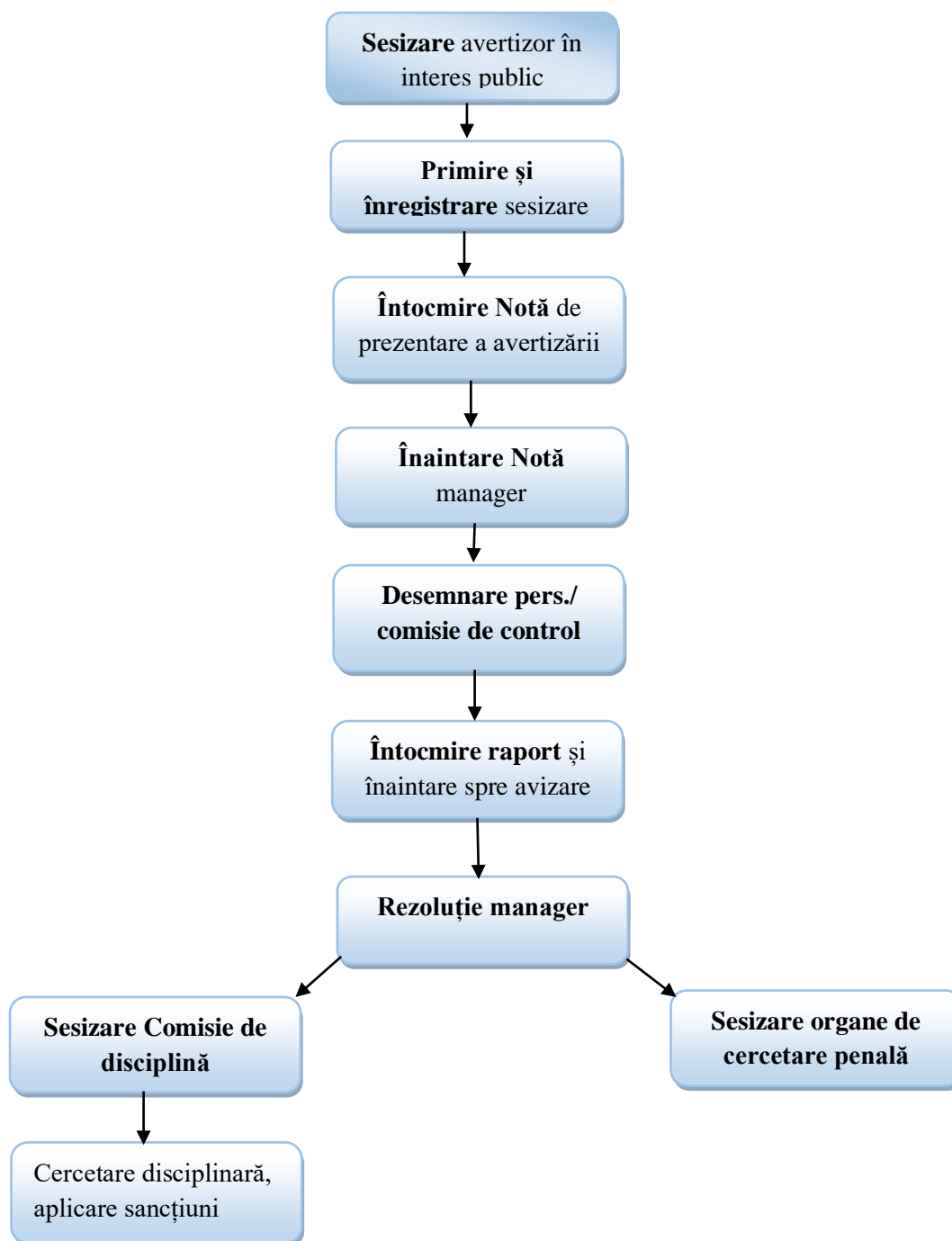
- Formular de avertizare în interes public (F-PS-22.01)
- Registrul special pentru înregistrarea avertizărilor în interes public (F-PS-22.02)

5.2.2. Conținutul și rolul documentelor

Documentele au rolul de a pune în practică Standardul 1 „etică și integritate”.

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI” CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Avertizarea în interes public P.S. 22	Ediția I Nr. exemplare 1 Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE		Pagina 18 din 28 Exemplar nr.....

5.2.3. Circuitul documentelor



 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Avertizarea în interes public P.S. 22	Ediția I Nr. exemplare 1
COMISIA DE MONITORIZARE		Revizia 0 Nr.exemplare.....
		Pagina 19 din 28 Exemplar nr.....

5.3. Resurse necesare:

5.3.1. Resurse materiale: rechizite, imprimantă, calculator, acces la pagina web, copiator

5.3.2. Resurse umane: personalul T.N.O.B. “Oleg Danovski”

5.3.3. Resurse financiare: alocarea cheltuielilor de personal în bugetul de venituri și cheltuieli.

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI” CONSTANȚA</p>	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM</p> <p>Avertizarea în interes public</p> <p>P.S. 22</p>	<p>Ediția I Nr. exemplare 1</p>
<p>COMISIA DE MONITORIZARE</p>		<p>Revizia 0 Nr.exemplare.....</p>
		<p>Pagina 20 din 28 Exemplar nr.....</p>

5.4. Modul de lucru

Managerul TNOB "Oleg Danovski" desemnează prin decizie persoana responsabilă cu primirea și soluționarea avertizărilor în interes public sau aceste sarcini pot fi preluate prin fișa de post/decizie de consilierul de etică sau de persoana desemnată în instituție cu SNA.

Persoana responsabilă poate crea o adresă de email pe care o face publică pe site-ul instituției la care poate primi avertizările în interes public.

Persoana responsabilă primește prin e-mail sau prin registratura teatrului sesizarea de la avertizor pe care o înregistrează în Registrul de evidență a avertizărilor în interes public în maxim o zi lucrătoare de la primirea acesteia, având grijă să asigure protecția datelor de identificare ale avertizorului în interes public. După înregistrarea sesizării persoana responsabilă comunică avertizorului nr. de înregistrare.

După primirea și înregistrarea sesizării persoana responsabilă va întocmi în termen de 5 zile lucrătoare o Notă de prezentare a avertizării, în care va descrie presupusele fapte de încălcare ale legii sesizate, fără a dezvălui identitatea avertizorului, pe care o înaintează managerului.

Managerul va desemna prin rezoluție scrisă persoana din cadrul teatrului cu atribuții de control care să verifice faptele semnalate sau în funcție de faptele sesizate o comisie de specialitate cu specialiști din cadrul teatrului.

După efectuarea misiunii de control persoana de specialitate/comisia va întocmi un raport în cadrul căruia vor fi analizate aspectele cuprinse în avertizarea în interes public, neconformitățile constatate și dacă este cazul măsuri de remediere a lor. Raportul se înaintează spre avizare managerului, care în funcție de natura faptelor constatate, abateri disciplinare sau fapte de natură penală va sesiza fie Comisia de disciplină fie organele de cercetare penală.

În situația transmiterii raportului de control Comisiei de disciplină aceasta va dispune începerea cercetării disciplinare, va întocmi procesul verbal de cercetare disciplinară care va conține abaterile disciplinare constatate și sancțiunile disciplinare care se impun și va fi înaintat spre aprobare managerului.

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI” CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Avertizarea în interes public P.S. 22	Ediția I Nr. exemplare 1
COMISIA DE MONITORIZARE		Revizia 0 Nr.exemplare.....
		Pagina 21 din 28 Exemplar nr.....

6. Responsabilități

Nr. crt.	Denumirea sarcinii/activității	Posturi / responsabili							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Decizie numire persoană responsabilă	A		Ah					
2.	Primire, înregistrare sesizări		V/Ah						
3.	Întocmire Notă de primire a sesizării	A	V/Ah						
4.	Întocmire raport și sesizare Comisie de disciplină	A	V/Ah						

1 Manager TNOB ”Oleg Danovski”

2. Persoana responsabilă cu primirea avertizărilor în interes public

3. Serviciul Resurse Umane

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Avertizarea în interes public P.S. 22	Ediția I Nr. exemplare 1
		Revizia 0 Nr. exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE		Pagina 26 din 28 Exemplar nr.....

F-PS 22.01

FORMULAR DE AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC

Către: *(persoana responsabilă cu primirea avertizărilor în interes public)*

Subsemnatul/subsemnata.....cu domiciliul/reședința în.....str....., nr....., bl....., sc....., et....., ap.....,tel....., adresa de e-mail.....având calitatea de.....în cadrul....., în temeiul art 5 din Legea 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, vă aduc la cunoștință următoarele:

.....(numele și prenumele persoanei/persoanelor care fac obiectul sesizării), din cadrul serviciului/biroului/compartimentului a/au săvârșit următoarele fapte.....

în următoarele împrejurări *(se descrie situația considerată de avertizor ca fiind o încălcare a Legii 571/2004)*.

Precizez că m-am adresat în prealabil șefului ierarhic cu scrisoarea din data de....., însă nu am primit un răspuns /răspunsul primit nu-l consider satisfăcător din următoarele motive.....

(se vor anexa copii după scrisoarea trimisă șefului ierarhic și după răspunsul primit)

Față de cele arătate mai sus vă rog să dispuneți măsurile legale pentru apărarea drepturilor ce îmi sunt recunoscute în baza Legii 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

Solicit ca demersurile efectuate în legătură cu soluționarea acestei sesizări să nu fie făcute publice.

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM</p> <p>Avertizarea în interes public</p> <p>P.S. 22</p>	<p>Ediția I Nr. exemplare 1</p>
<p>COMISIA DE MONITORIZARE</p>		<p>Revizia 0 Nr.exemplare.....</p>
		<p>Pagina 27 din 28 Exemplar nr.....</p>

Data.

Semnătura:

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI” CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Avertizarea în interes public P.S. 22	Ediția I Nr. exemplare 1
		Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE		Pagina 29 din 28 Exemplar nr.....

Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem.	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem	3
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția, sau după caz, revizia în cadrul ediției procedurii de sistem	4
1.	Scopul procedurii de sistem	6
2.	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	6
3.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	7
4.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem	9
5.	Descrierea procedurii de sistem	11
6.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	21
7.	Formular evidență modificări	22
8.	Formular analiză procedură	23
9.	Lista de difuzare a procedurii	24
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	25
11.	Cuprins	28