

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI” CONSTANȚA</p>	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM</p> <p>Consilierea etică a personalului și monitorizarea respectării normelor de conduită</p>	<p>Ediția I Nr. exemplare 1</p> <p>Revizia 0 Nr.exemplare.....</p>
<p>COMISIA DE MONITORIZARE</p>	<p>P.S. 21</p>	<p>Pagina 1 din 26 Exemplar nr.....</p>

PROCEDURĂ DE SISTEM

Consilierea etică a personalului și monitorizarea respectării normelor de conduită

COD: P.S. 21

Ediția:I

Revizia: 0

Data: 20.12.2019

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI” CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a personalului și monitorizarea respectării normelor de conduită P.S. 21	Ediția I Nr. exemplare 1
		Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE		Pagina 2 din 26 Exemplar nr.....

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem.

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat				
2	Verificat		Consilier de etică		
3	Avizat	Rodica Samoilescu	Președinte Comisie de monitorizare		
4	Aprobat	Daniela Vlădescu	Manager		

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a personalului și monitorizarea respectării normelor de conduită P.S. 21	Ediția I Nr. exemplare 1
		Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE		Pagina 3 din 26 Exemplar nr.....

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem.

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	x	x	01.01.2020
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem



MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE
TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET
„OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA

COMISIA DE MONITORIZARE

PROCEDURĂ DE SISTEM

**Consilierea etică a
personalului și
monitorizarea respectării
normelor de conduită**

P.S. 21

**Ediția I
Nr. exemplare 1**

**Revizia 0
Nr.exemplare.....**

**Pagina 4 din 26
Exemplar nr.....**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr. ____	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	SRUS	Sef serviciu	Giurcea Luminita		
3.2.	Aplicare	1	SC	Sef serviciu	Curca Valerica		
3.3.	Aplicare	1	SA	Sef serviciu	Curca Valerica		
3.4.	Aplicare	1	STS	Sef serviciu	Acsinte Constantin		
3.5.	Aplicare	1	SP	Sef serviciu	Onas Nicoleta		
3.6.	Aplicare	1	CSM (balet)	Director	Chereches Monica		
3.7.	Aplicare	1	CB	Director	Chereches Monica		
3.8.	Aplicare	1	CSM (operă)	Consultant artistic			
3.9.	Aplicare	1	SC	Sef serviciu	Curca Valerica		
3.10.	Aplicare	1	CO	Consultant artistic			
3.11.	Informare	1	SC	Sef serviciu	Curca Valerica		
3.12.	Informare	1	SA	Sef serviciu	Curca Valerica		



MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE
TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET
„OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA

COMISIA DE MONITORIZARE

PROCEDURĂ DE SISTEM

**Consilierea etică a
personalului și
monitorizarea respectării
normelor de conduită**

P.S. 21

**Ediția I
Nr. exemplare 1**

**Revizia 0
Nr.exemplare.....**

**Pagina 5 din 26
Exemplar nr.....**

3.13.	Informare	1	STS	Sef serviciu	Acsinte Constantin		
3.14.	Informare	1	SP	Sef serviciu	Onas Nicoleta		
3.15.	Informare	1	CSM (balet)	Director	Chereches Monica		
3.16.	Informare	1	CB	Director	Chereches Monica		
3.17.	Informare	1	CSM (operă)	Consultant artistic			
3.18.	Informare	1	SC	Sef serviciu	Curca Valerica		
3.19.	Informare	1	CO	Consultant artistic			
3.20.	Evidența	1	Secretariat CM	Consilier Juridic			
3.21.	Arhivare	1	Secretariat CM	Consilier Juridic			
3.22.	Alte scopuri						

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM</p> <p>Consilierea etică a personalului și monitorizarea respectării normelor de conduită</p>	<p>Ediția I Nr. exemplare 1</p> <p>Revizia 0 Nr.exemplare.....</p>
<p>COMISIA DE MONITORIZARE</p>	<p>P.S. 21</p>	<p>Pagina 6 din 26 Exemplar nr.....</p>

CONȚINUTUL PROCEDURII

1. Scopul procedurii de sistem

1.1. Scopul acestei proceduri îl constituie instituirea unui mecanism unitar de aplicare a Standardului 1 “Etică și integritate” la nivelul teatrului și monitorizarea aplicării normelor de conduită de către consilierul de etică în vederea creării unei culture organizaționale bazate pe valori și a unui climat etic și integru.

1.2.Asigurarea în ceea ce privește existența documentației adecvate derulării activității;

1.3.Asigurarea continuității activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a personalului și monitorizarea respectării normelor de conduită	Ediția I Nr. exemplare 1 Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE	P.S. 21	Pagina 7 din 26 Exemplar nr.....

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor salariaților din cadrul T.N.O.B. „Oleg Danovski”.

3. Documente de referință aplicabile activității procedurale.

3.1. Reglementări internaționale

3.2. Legislație primară

Legea 477/2004 privind codul de conduită al personalului contractual din instituțiile și autoritățile publice;

Legea 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și alte unități care semnaleză încălcări ale legii;

Legea 78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție cu modificările și completările ulterioare;

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a personalului și monitorizarea respectării normelor de conduită	Ediția I Nr. exemplare 1
		Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE	P.S. 21	Pagina 8 din 26 Exemplar nr.....

Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;

Legea 184/2016 privind instituirea de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;

Legea 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor indicatorilor de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

OUG 57/2019 privind Codul administrativ

3.3. Legislație secundară

Ordinul SGG 600/2018 pentru aprobarea Codului Controlului intern/managerial al entităților publice

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulament de Ordine Interioară

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI” CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a personalului și monitorizarea respectării normelor de conduită	Ediția I Nr. exemplare 1 Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE	P.S. 21	Pagina 9 din 26 Exemplar nr.....

- **H.G. nr. 1135/2010** privind reorganizarea unor instituții aflate în subordinea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național
- Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin **O.M.C. nr. 2613/20.11.2013**
- Codul de conduită al **T.N.O.B „Oleg Danovski”**

4. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura de sistem

4.1. Definiții ale termenilor:

Nr. crt.	Termenul	Definiție și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură de sistem	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul entității publice
2.	Ediție a unei proceduri de sistem	Forma inițială sau actualizată, după caz a unei proceduri de sistem aprobată și difuzată
3.	Cod de etică	<i>Este un ansamblu de reguli, de valori și principii unanim recunoscute și asumate de către toți salariații teatrului.</i>
4.	Consilierul de etică	<i>Un angajat al teatrului desemnat prin decizie de către managerul instituției pentru consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită de către ceilalți salariați, având următoarele atribuții principale: acordarea</i>

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI” CONSTANȚA</p>	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM</p> <p>Consilierea etică a personalului și monitorizarea respectării normelor de conduită</p>	<p>Ediția I Nr. exemplare 1</p>
		<p>Revizia 0 Nr.exemplare.....</p>
<p>COMISIA DE MONITORIZARE</p>	<p>P.S. 21</p>	<p>Pagina 10 din 26 Exemplar nr.....</p>

		<i>de consultanță și asistență personalului din cadrul teatrului, cu privire la respectarea normelor de conduită; monitorizarea aplicării normelor de conduită în cadrul instituției; întocmirea de rapoarte privind respectarea normelor de conduită de către angajații teatrului</i>
5.	Valori etice	<i>Valori ce fac parte din cultura instituției și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele ; separat de acestea teatrul trebuie să aibă și un cod ofical, scris care reprezintă un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice tuturor salariaților. Codul etic stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus peste cele rezultate din raporturile de muncă ; depunerea declarației de avere, a declarației pentru prevenirea conflictului de interese, etc.</i>
6.	Consiliere etică	<i>Consultanță și asistență acordată salariaților de către consilierul de etică cu privire la respectarea normelor de conduită, în scopul de a asigura creșterea calității serviciului public, precum și prevenirea încălcării normelor de conduită de către aceștia.</i>

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	T.N.O.B. “Oleg Danovski”	TEATRUL NAȚIONAL DE OPERĂ ȘI BALET „OLEG DANOVSKI”
2.	SRUS	SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE
3.	SC	SERVICIUL CONTABILITATE
4.	SA	SERVICIUL ADMINISTRATIV
5.	STS	SERVICIUL TEHNIC SCENĂ
6.	SP	SERVICIUL PRODUCȚIE
7.	CSM (balet)	COMPARTIMENTUL STUDII MUZICALE BALET
8.	CB	COMPARTIMENTUL BALET

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI” CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a personalului și monitorizarea respectării normelor de conduită P.S. 21	Ediția I Nr. exemplare 1
		Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE		Pagina 11 din 26 Exemplar nr.....

9.	CSM (operă)	COMPARTIMENTUL STUDII MUZICALE OPERĂ
10.	SC	SECȚIE COR
11.	CM	COMISIA DE MONITORIZARE
12.	PS	PROCEDURĂ DE SISTEM
13.	PO	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
14.	CO	COMPARTIMENTUL ORCHESTRĂ
15.	E	Elaborare
16.	V	Verificare
17.	A	Aprobare
18.	Ap.	Aplicare
19.	Ah.	Arhivare

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

Prezenta procedură prezintă modul de aplicare a Codului de etică, dar și a urmăririi modului în care îndrumările din acesta sunt transpuse în practică pentru ca salariații să manifeste un comportament integru și să dezvolte acele acțiuni percepute ca etice în instituție.

Consilierul de etică are următoarele atribuții principale:

- Monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către personalul teatrului și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI” CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a personalului și monitorizarea respectării normelor de conduită	Ediția I Nr. exemplare 1 Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE	P.S. 21	Pagina 12 din 26 Exemplar nr.....

- Desfășoară activitatea de consiliere etică în baza solicitării scrise a unui salariat sau atunci când acesta nu i se adresează cu o solicitare însă din conduita acestuia rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- Întocmește analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea salariaților și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită pe care le înaintează managerului împreună cu propunerile privind măsurile pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- Organizează sesiuni de informare a salariaților cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității;
- Analizează sesizările și reclamațiile formulate de beneficiarii activității desfășurate de teatru cu privire la comportamentul personalului ce intră în legătură cu publicul și formulează recomandări cu caracter general fără a intervenii în activitatea comisiei de disciplină;

5.2. Documente utilizate

5.2.1 Lista documentelor utilizate:

Codul etic al T.N.O.B ”Oleg Danovski”

Chestionare de evaluare a gradului de cunoaștere a normelor de conduită

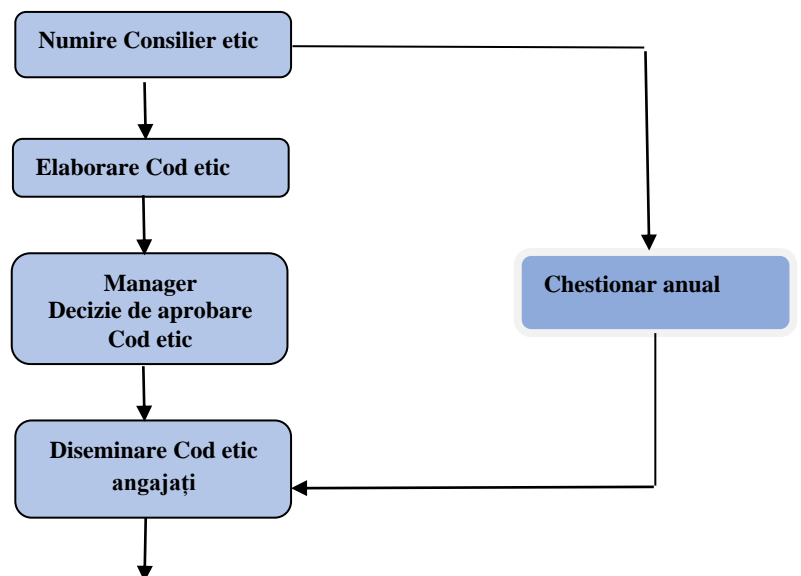
5.2.2. Conținutul și rolul documentelor

	PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a personalului și monitorizarea respectării normelor de conduită	Ediția I Nr. exemplare 1
		Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE	P.S. 21	Pagina 13 din 26 Exemplar nr.....

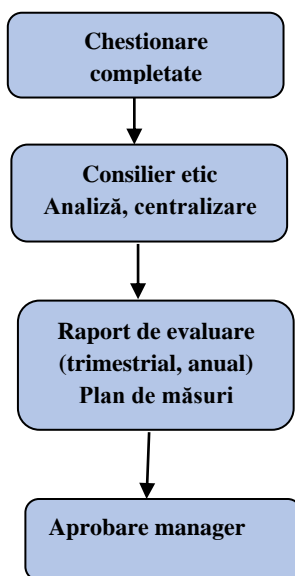
Documentele au rolul de a pune în practică Standardul 1 „etică și integritate”.

5.2.3. Circuitul documentelor

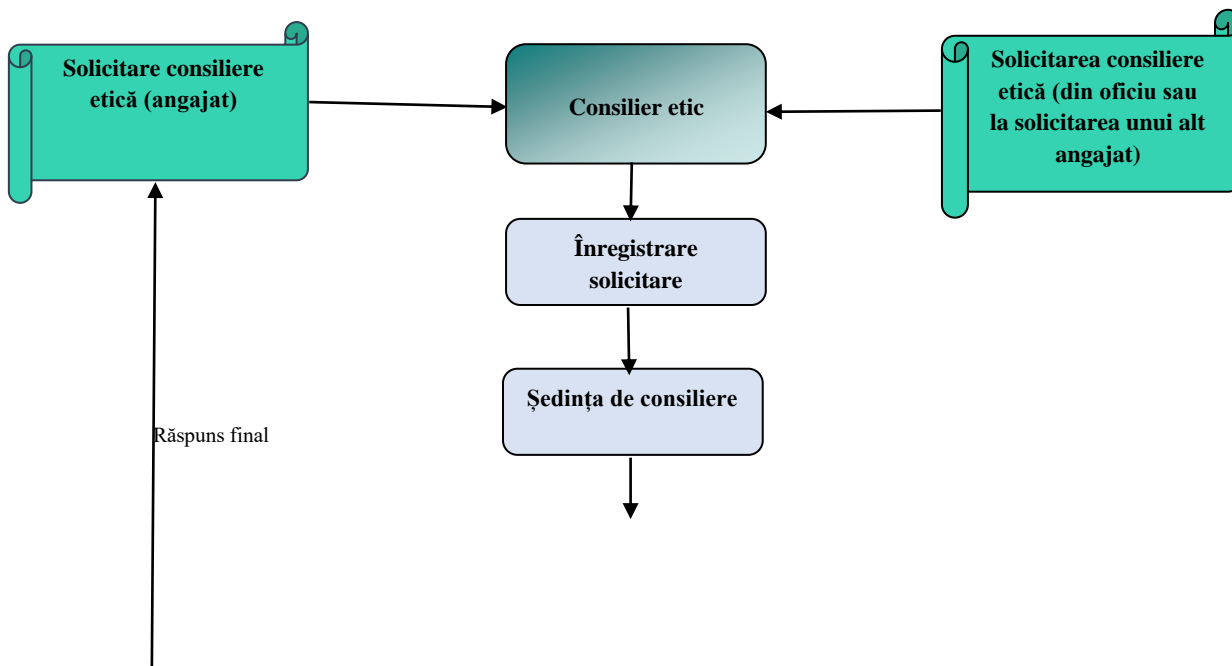
Monitorizarea normelor de conduită



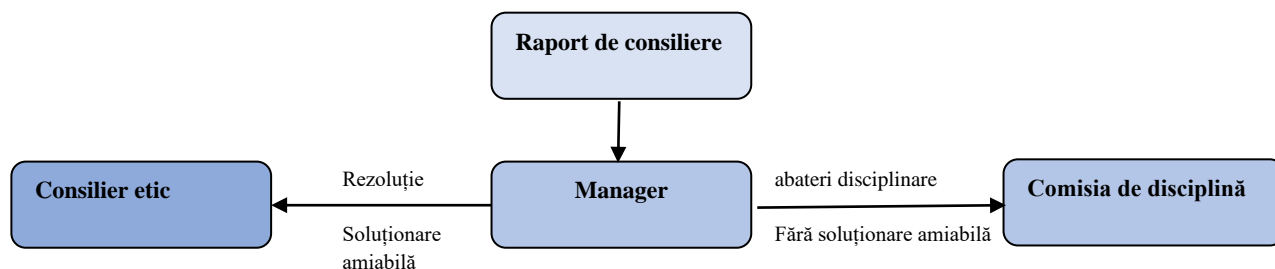
 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI” CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a personalului și monitorizarea respectării normelor de conduită P.S. 21	Ediția I Nr. exemplare 1
COMISIA DE MONITORIZARE		Revizia 0 Nr.exemplare.....
		Pagina 14 din 26 Exemplar nr.....



Consilierea etică



 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI” CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a personalului și monitorizarea respectării normelor de conduită P.S. 21	Ediția I Nr. exemplare 1
		Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE		Pagina 15 din 26 Exemplar nr.....



5.3. Resurse necesare:

5.3.1. *Resurse materiale:* rechizite, imprimantă, calculator, acces la pagina web, copiator

5.3.2. *Resurse umane:* personalul T.N.O.B. “Oleg Danovski”

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI” CONSTANȚA</p>	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM</p> <p>Consilierea etică a personalului și monitorizarea respectării normelor de conduită</p>	<p>Ediția I Nr. exemplare 1</p> <p>Revizia 0 Nr.exemplare.....</p>
<p>COMISIA DE MONITORIZARE</p>	<p>P.S. 21</p>	<p>Pagina 16 din 26 Exemplar nr.....</p>

5.3.3. Resurse financiare: alocarea cheltuielilor de personal în bugetul de venituri și cheltuieli.

5.4. Modul de lucru

Managerul T.N.O.B. „Oleg Danovski” desemnează prin decizie o persoană, de regulă din cadrul Serviciului de Resurse Umane, care să asigure gestionarea tuturor activităților legate de elaborarea și aplicarea Codului de conduită etică la nivelul teatrului. Aceste activități includ: elaborarea/revizuirea codului etic al teatrului, asigurarea informării angajaților privind prevederile codului, instruirea privind aplicarea acestora, verificarea gradului de cunoaștere de către angajați precum și monitorizarea respectării normelor de etică de către aceștia.

După elaborarea/revizuirea codului etic documentul este adus la cunoștința angajaților, prin una din următoarele metode: afișarea pe pagina web a teatrului, afișarea la avizier, difuzare prin poșta electronică.

Consilierul de etică organizează sesiuni de informare a angajaților cu privire la normele de etică cu ajutorul unor spețe aplicate la situații concrete sau prin simularea unor incidente ce se pot ivi

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM</p> <p>Consilierea etică a personalului și monitorizarea respectării normelor de conduită</p>	<p>Ediția I Nr. exemplare 1</p> <p>Revizia 0 Nr.exemplare.....</p>
<p>COMISIA DE MONITORIZARE</p>	<p>P.S. 21</p>	<p>Pagina 17 din 26 Exemplar nr.....</p>

în practică. Deasemenea el verifică gradul de cunoaștere de către angajați a normelor de conduită prin intermediul aplicării chetionarelor.

Prin activitatea consilierului de etică se urmărește: creșterea încrederii, stimularea dialogului și a spiritului de echipă, dezvoltarea culturii organizaționale, consolidarea imaginii organizaționale, asigurarea unui climat optim de lucru, stimularea relațiilor de colaborare între personalul de conducere și cel de execuție, identificarea activității cu cea mai mare expunere la riscul de corupție, a comportamentelor lipsite de etică la nivelul instituției.

Activitatea consilierului de etică are două componente:

- A. Consilierea etică
- B. Monitorizarea respectării normelor de conduită

A. Consilierea etică

Consultața sau consilierea etică cu privire la respectarea normelor de conduită presupune discutarea față în față, de o manieră confidențială a problemelor semnalate de salariat, consilierul de etică ajutând persoana respectivă să își contureze cât mai bine problema, cauzele acesteia, modul în care îi afectează activitatea, alternativele pe care le are la dispoziție, consecințele pe care le are fiecare alternativă (cu referire la cadrul legal și de cultură organizațională).

Consilierea se acordă:

- la cererea salariatului

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM</p> <p>Consilierea etică a personalului și monitorizarea respectării normelor de conduită</p>	<p>Ediția I Nr. exemplare 1</p> <p>Revizia 0 Nr.exemplare.....</p>
<p>COMISIA DE MONITORIZARE</p>	<p>P.S. 21</p>	<p>Pagina 18 din 26 Exemplar nr.....</p>

- prin sesizarea din oficiu a consilierului de etică

La cererea salariatului:

- orice angajat al teatrului poate solicita consiliere cu privire la normele de conduită, printr-o cerere scrisă adresată consilierului de etică;
- cererea se face în scris și trebuie să cuprindă: numele și prenumele persoanei care face cererea și departamentul din care face parte; descrierea detaliată a solicitării; data și semnătura;
- cererea se înregistrează în Registrul unic gestionat de consilierul de etică;
- Registrul unic va cuprinde următoarele elemente:
 - o Nr și data la care s-a solicitat consilierea;
 - o Numele și prenumele angajatului care a făcut cererea;
 - o Subiectul cu privire la care s-a cerut consilierea;
- După înregistrarea cererii consilierul de etică stabilește data și ora la care va avea loc consilierea și i-o comunică angajatului care a făcut cererea;
- În termen de 5 zile de la ședința de consiliere consilierul de etică întocmește raportul de consiliere și propune soluționarea situației;
- Raportul de consiliere se înaintează managerului, care va dispune prin rezoluție asupra măsurilor propuse de consilierul de etică;
- Managerul poate decide sesizarea Comisiei de disciplină dacă se dovedește că fapta constituie abatere disciplinară, iar cauza nu poate fi soluționată pe cale amiabilă.
- În baza rezoluției primite consilierul de etică transmite în scris soluționarea finală cu măsurile propuse.

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a personalului și monitorizarea respectării normelor de conduită	Ediția I Nr. exemplare 1
		Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE	P.S. 21	Pagina 19 din 26 Exemplar nr.....

Sesizarea din oficiu a consilierului de etică

În cazul unei încălcări de către un angajat a unei norme de conduită consilierul de etică se sesizează din oficiu sau poate fi sesizat de către un alt angajat despre încălcarea normelor de conduită.

Consilierul de etică convoacă în scris angajatul pentru ședința de consiliere, printr-o notă care cuprinde numele și prenumele angajatului, departamentul din care face parte, fapta care reprezintă încălcarea normelor de conduită, data și ora în care va avea loc ședința de consiliere, data și semnătura.

Nota se redactează în două exemplare, se înregistrează în Registrul unic și se comunică sub semnătură salariatului în cauză.

În termen de 5 zile de la ședința de consiliere consilierul de etică întocmește raportul de con Raportul de consiliere se înaintează managerului, care va dispune prin rezoluție asupra măsurilor propuse de consilierul de etică;

Managerul poate decide sesizarea Comisiei de disciplină dacă se dovedește că fapta constituie abatere disciplinară, iar cauza nu poate fi soluționată pe cale amiabilă.

În baza rezoluției primite consilierul de etică transmite în scris soluționarea finală cu măsurile propuse.

B. Monitorizarea respectării normelor de conduită

1.1. Monitorizarea aplicării Codului etic

Monitorizarea aplicării Codului de conduită etică se face prin aplicarea anuală de chestionare privind respectarea normelor de conduită la nivelul teatrului și chestionare a nivelului de cunoștințe ale personalului privind activitatea de consiliere etică.

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM</p> <p>Consilierea etică a personalului și monitorizarea respectării normelor de conduită</p>	<p>Ediția I Nr. exemplare 1</p> <p>Revizia 0 Nr.exemplare.....</p>
<p>COMISIA DE MONITORIZARE</p>	<p>P.S. 21</p>	<p>Pagina 20 din 26 Exemplar nr.....</p>

În urma analizei informațiilor cuprinse în chestionarele completate de angajați va fi elaborat de către consilierul de etică un raport de analiză.

Raportul va conține concluziile colectării informațiilor din ca urmare a aplicării chestionarelor de evaluare precum și câteva recomandări de îmbunătățire a unor aspecte legate de această măsură din SNA 2016-2020.

1.2. Monitorizarea cazurilor de încălcarea a normelor de conduită etică.

Încălcarea dispozițiilor Codului de etică poate atrage răspunderea disciplinară a anagajaților, în condițiile legii.

Comisia de disciplină constituită la nivelul teatrului are competența de a cerceta încălcarea Codului de etică și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii și conform procedurii de sistem specifice.

Consilierul de etică asigură monitorizarea respectării normelor de conduită, prin:

- Centralizarea datelor referitoare la modul de aplicare și respectarea normelor de conduită, prin întocmirea unor rapoarte anuale cu privire la acestea;
- Analizarea sesizărilor și reclamațiilor venite din partea beneficiarilor activității desfășurate de teatru, cu privire la comportamentul angajaților care asigură legătura directă cu publicul, formulând recomandări cu caracter general, fără a intervenii în activitatea comisiei de disciplină;
- Prin adresarea în mod direct a unor întrebări sau aplicarea unor chestionare publicului, cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu acesta



MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE
TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET
„OLEG DANOVSKI” CONSTANȚA

COMISIA DE MONITORIZARE

PROCEDURĂ DE SISTEM

**Consilierea etică a
personalului și
monitorizarea respectării
normelor de conduită**

P.S. 21

**Ediția I
Nr. exemplare 1**

**Revizia 0
Nr.exemplare.....**

**Pagina 23 din 26
Exemplar nr.....**

8. Formular analiză procedură



MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE
TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET
„OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA

COMISIA DE MONITORIZARE

PROCEDURĂ DE SISTEM

**Consilierea etică a
personalului și
monitorizarea respectării
normelor de conduită**

P.S. 21

**Ediția I
Nr. exemplare 1**

**Revizia 0
Nr.exemplare.....**

**Pagina 25 din 26
Exemplar nr.....**

Nr. crt.	Serviciu/secție/ compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura

10. Anexe, înregistrări, arhivări

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI” CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a personalului și monitorizarea respectării normelor de conduită P.S. 21	Ediția I Nr. exemplare 1
		Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE		Pagina 26 din 26 Exemplar nr.....

Nr. anexă	Denumirea anexei	Emitent	Aprobă	Număr de exempl.	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	

Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem.	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem	3

 <p>MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET „OLEG DANOVSKI“ CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM Consilierea etică a personalului și monitorizarea respectării normelor de conduită	Ediția I Nr. exemplare 1
		Revizia 0 Nr.exemplare.....
COMISIA DE MONITORIZARE	P.S. 21	Pagina 27 din 26 Exemplar nr.....

3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția, sau după caz, revizia în cadrul ediției procedurii de sistem	4
1.	Scopul procedurii de sistem	6
2.	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	6
3.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	7
4.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem	9
5.	Descrierea procedurii de sistem	11
6.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	21
7.	Formular evidență modificări	22
8.	Formular analiză procedură	23
9.	Lista de difuzare a procedurii	24
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	25
11.	Cuprins	26