

TEATRUL NATIONAL DE OPERA SI BALET "OLEG DANOVSKI"

APROB,
VLADESCU DANIELA
MANAGER

DE ACORD,
SAMOILESCU RODICA
DIRECTOR



TEATRUL NAȚIONAL DE OPERA ȘI BALET "OLEG DANOVSKI"	
INTBARE	Nr. 1041
IESIRE	
Data	27.12.2021



STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE

Teatrul National de Opera si Balet Oleg Danovski - 2022

1. Notiuni introductive

Conform prevederilor art.11, al.3 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din legea nr.98/2016 privind achizitiile publice „Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in aceasta si se aproba de conducatorul autoritatii contractante”.

Potrivit dispozitiilor art.11, al.2 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, conform caruia „Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar, care cuprind cheltuieli

de capital mai mari de 125 milioane de lei, fac obiectul unei strategii anuale de achiziție publică la nivelul autorității contractante, elaborată în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta.”, Teatrul National de Opera si Balet Oleg Danovski Constanta prin Serviciul Administrativ (din care fac parte Achizițiile publice), a elaborat Strategia anuala de achizitie publica care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de Teatrul National de Opera si Balet Oleg Danovski, pe parcursul anului bugetar 2022.

Strategia anuala de achizitie publica la nivelul Teatrul National de Opera si Balet Oleg Danovski se poate modifica si/sau completa ulterior, modificarile/completarile urmand a fi aprobate conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor si/sau completariilor in prezenta strategie, este conditionata de identificarea surselor de finantare.

Serviciul Administrativ, avand in vedere dispozitiile art.11, al. 6 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor si a cel puțin urmatoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Teatrul National de Opera si Balet Oleg Danovski ca fiind necesare a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie, asa cum rezulta acestea din solicitarile transmise de toate compartimentele sau serviciile din cadrul Teatrul National de Opera si Balet Oleg Danovski;
- valoarea estimata a achizitiei fiecărei nevoi;
- capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de Institutie si dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica, la nivelul Teatrului National de Opera si Balet Oleg Danovski se va elabora Planul anual al achizitiilor publice si o Anexa privind achizitiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese la nivelul autoritatii.

2. Etapele procesului de achizitie publica ce vor fi parcurse in anul 2022

In conformitate cu art. 8 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, atribuirea unui contract de achizitie publica/acord cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

Teatrul National de Opera si Balet Oleg Danovski in calitate de autoritate contractanta, prin Serviciul Administrativ are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica, trei etape distincte:

a) Etapa de planificare/pregatire, inclusiv consultarea pietei.

In aceasta etapa se vor avea in vedere dispozitiile art. 9 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, dupa cum urmeaza:

- etapa de planificare/pregatire a unui proces de achizitie publica se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate si se incheie cu aprobarea Managerului Teatrului National de Opera si Balet Oleg Danovski, a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.
- strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7, al.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, initiata de Teatrul National de Opera si Balet Oleg Danovski si este obiect de evaluare A.N.A.P.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile sociale și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele la nivelul Teatrului National de Opera și Balet Oleg Danovski pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
 - procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
 - tipul de contract este propus și modalitatea de implementare a acestuia se face de juristul instituției;
 - mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
 - justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor Teatrului National de Opera și Balet Oleg Danovski;
 - conform justificărilor privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin 1, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru, în cazul în care valoarea estimată este mai mare sau egală cu pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (1), prin aplicarea procedurilor de licitație deschisă sau licitație restrânsă” .
- b) Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează o dată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului cadru, respectându-se astfel prevederile art. 10 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor

referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Cu respectarea prevederilor art.11, alin.1 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, Teatrului National de Opera si Balet Oleg Danovski in calitate de autoritate contractanta va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari:

- cu resursele profesionale proprii, necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivelul Teatrului National de Opera si Balet Oleg Danovski.
 - cu ajutorul unui furnizor de servicii de achizitii, selectat in conditiile legii, atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice.
- c) Etapa postatribuire contract/acord cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului cadru.

3. Programul anual al achizitiilor publice.

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2022, se elaboreaza pe baza Referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprind totalitatea contractelor de achizitie publica/acord cadru pe care Teatrul National de Opera si Balet Oleg Danovski intentioneaza sa le atribue in cursul anului 2022.

La forma aprobata in ultimul trimestru al anului 2021 pentru Programul anual al achizitiilor publice din 2022, sunt luate in calcul actele aditionale la contractele incheiate in anul 2021 pentru care s-a prevazut posibilitatea prelungirii contractului, prin act aditional, pentru maximum patru luni de zile (01.01.2022 – 30.04.2022).

Pentru elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2022 s-a tinut cont de:

- necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari;

- gradul de prioritate al necesitatilor, conform propunerilor;
- contractele incheiate in anul 2021 pentru care s-a prevazut posibilitatea prelungirii contractului, prin act aditional, pentru maxim patru luni de zile (01.01.2022 – 30.04.2022);
- anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului, precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul Teatrului National de Opera si Balet Oleg Danovski, Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2022 se va actualiza/modifica, in functie de fondurile aprobate.

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2022 al Teatrului National de Opera si Balet Oleg Danovski, trebuie intocmit de angajatul desemnat de conducerea institutiei, care semneaza acest program anual, cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 281 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formulelor standard, asa cum este prevazut in anexa la prezenta strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

- obiectul contractului de achizitie publica/acordului cadru;
- codul vocabularului comun al achizitiilor publice(CPV);
- valoarea estimata a contractului/acordului cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA, stabilita in baza estimarilor directiilor de specialitate, a celor care solicita;
- sursa de finantare;
- procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- data estimata pentru initierea procedurii;
- data estimata pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Ulterior aprobarii bugetului pe anul 2022 si definitivarii Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2022, in termen de cinci zile de la data aprobarii, se va publica in SEAP, Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2022, atunci cand

este cazul, in conditiile legii , art.12, al.6, lit. a) si b) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru.

Semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice al Teatrului National de Opera si Balet Oleg Danovski, precum si a oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7, al.1, din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Potrivit acestor proceduri de atribuire reglementate de legea achizitiilor publice se aplica in cazul atribuirii contractelor de achizitie publica/acordurilor cadru, a caror valoare estimata, fara TVA, este egala sau mai mare decat urmatoarele praguri valorice:

- 25.013.925 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;
- 649.895 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;
- 1.000.557 lei, pentru contractele de achiziții publice/acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;
- 3.506.625 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

Semestrial se va publica in SEAP din Programul anual al achizitiilor publice al Teatrului National de Opera si Balet Oleg Danovski, precum si a oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragul prevazut la art.7, al. 5, din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, potrivit caruia „Autoritatea contractanta are dreptul de a achizitiona direct produse sau servicii in cazul in care

valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica decat 135.060 lei, respectiv lucrari, in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA,este mai mica decat 450.200 lei”.

4. Exceptii specifice - pentru contractele de servicii:

Art. 29. - (1) “Prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect:

a) cumpărarea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora;

b) cumpărarea, dezvoltarea, producția sau coproducția de materiale pentru programe destinate serviciilor media audiovizuale, atribuite de furnizori de servicii media, ori contractelor pentru spațiu de emisie sau furnizarea de programe care sunt atribuite furnizorilor de servicii media;

c) servicii de arbitraj, mediere și alte forme de soluționare alternativă a disputelor;

d) oricare dintre serviciile juridice prevăzute la alin. (3);

e) servicii financiare în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea sau transferul valorilor mobiliare ori al altor instrumente financiare, în sensul art. 4 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 575/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 26 iunie 2013 privind cerințele prudențiale pentru instituțiile de credit și societățile de investiții și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012, servicii ale băncilor centrale și operațiuni efectuate cu Fondul European de Stabilitate Financiară și cu Mecanismul European de Stabilitate;

f) împrumuturi, indiferent dacă sunt sau nu în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea ori transferul valorilor mobiliare sau al altor instrumente financiare;

g) contracte de muncă;

h) servicii de apărare civilă, protecție civilă și prevenirea pericolelor, prestate de persoane fără scop patrimonial, care fac obiectul codurilor CPV 75250000-3, 75251000-

0, 75251100-1, 75251110-4, 75251120-7, 75252000-7, 75222000-8, 98113100-9 și 85143000-3, cu excepția serviciilor de ambulanță pentru transportul pacienților;

i) servicii de transport public de călători feroviar sau cu metroul. ...”

Avand in vedere prevederile art.2, al. 2, din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale art.1 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, potrivit carora:

- in procesul de realizare a achizitiei publice orice situatie pentru care nu exista o reglementare explicita se interpreteaza prin prisma principiilor prevazute la art.2, al, 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, denumita in continuare Lege;
- pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a evita aparitia unor situatii de natura a determina existenta unui conflict de interese si/sau impiedicarea, restrangerea sau denaturarea concurentei;
- in cazul in care constata aparitia unei situatii ca cea de mai sus, autoritatea contractanta are obligatia de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de imprejurare, adoptand, potrivit competentelor, dupa caz, masuri corective de modificare, incetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corecta a procedurii de atribuire sau ale activitatilor care au legatura cu acestea;
- autoritatea contractanta este responsabila pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publica/acordului cadru inclusiv achizitia directa cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile, cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari pe baza propriilor proceduri operationale interne, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica: a) nediscriminarea, b)

tratamentul egal, c) recunoasterea reciproca, d) transparenta, e) proportionalitatea, f) asumarea raspunderii.

Teatrul National de Opera si Balet Oleg Danovski va derula procedurile de achizitie publica prin intermediul sistemului electronic al achizitiilor publice (SEAP) si a altor mijloace offline, in conditiile legii.

In conformitate cu art. 43 (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, se specifica:" (3) Prin exceptie de la alin. (1), in cazul in care valoarea estimata a achizitiei este mai mica de:

- a) 100.000 lei pentru produse si servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrari, autoritatea contractanta poate achizitiona direct, fara a utiliza catalogul electronic sau anuntul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidati;
- b) 70.000 de lei, autoritatea contractanta poate achizitiona direct pe baza unei singure oferte;
- c) 4.500 lei, autoritatea contractanta are dreptul de a plati direct, pe baza angajamentului legal, fara acceptarea prealabila a unei oferte.

5. Prevederi finale.

Teatrul National de Opera si Balet Oleg Danovski prin serviciul administrativ va tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice 2022.

Avizat,

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV

GIURGEA LUMINITA



Intocmit,

REFERENT DE SPECIALITATE

