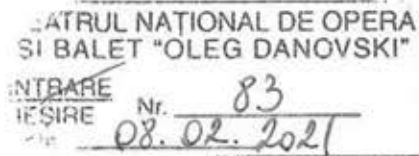




MINISTERUL CULTURII
TEATRUL NATIONAL DE OPERA SI BALET
„OLEG DANOVSKI” CONSTANȚA

Str. Mircea cel Bătrân, Nr.97, 900592,Constanța, România, Tel:+4 0241 480300, 0729 400540, 0745 151198, Fax:+4 0241 615080
E-mail: operacta@yahoo.com



Aprob,
MANAGER
DANIELA VLADSCU



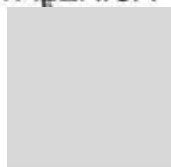
INVITATIE DE PARTICIPARE
SERVICIU DE PAZA cod C.P.V. 79713000-5
PROCEDURA INTERNA PROPRIE

Teatrul National de Opera si Balet Oleg Danovski in calitate de autoritate contractanta organizeaza procedura de achizitie a serviciul de paza, Anexa 2, cod C.P.V. 79713000-5 prin Procedura interna proprie – pretul cel mai scazut, pentru locatia din strada Mircea cel Batran,nr.97,Constanta.

1. Denumire contract – servicii de paza - cod C.P.V. 79713000-5
2. Tip achizitie – servicii
3. Sursa de finantare – venituri proprii si subventie.
4. Tipul contractului – servicii de paza
5. Procedura aleasa – procedura interna proprie pentru servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa 2.
6. Împărțire pe loturi: Nu.
7. Limba de redactare: limba română.
8. Valoare estimată pentru achiziție: 190.000 lei.
9. Perioada de valabilitate a ofertelor este de 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.
10. Criterii de calificare: Declaratia privind neincadrarea in prevederile art 164; documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional conform prevederilor legale din tara in care ofertantul este resident; personalul responsabil pentru prestarea serviciului sa fie calificat profesional (copii dupa certificatele de calificare profesionala).
11. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut.

12. Modalitate de întocmire ofertă: oferta financiară și documentele de calificare vor fi prezentate conform Specificațiilor caietului de sarcini, fișa de date.. Oferta financiară se va prezenta în lei/om/oră fără TVA.
13. Data limită și locul de depunere a ofertelor: 15.01.2020, ora 11:00, Secretariat TNOB Oleg Danovski Constanta.
14. Condiții de participare: Documentele vor fi depuse într-un plic sigilat (oferta financiară și documentele de calificare), plic care trebuie să aibă adresa și denumirea desemnate a autorității contractante fără alte semne distinctive și mențiunea „ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 15.02.2021, ORA 12.00”.
15. Pentru clarificări sau solicitări de informații suplimentare: Autoritatea contractantă va răspunde oricărei solicitări de clarificare pe mail-ul secretariat@tnobconstant.ro într-o perioadă ce nu va depăși 2 zile de la primirea solicitării, dar numai în cazul solicitărilor primite în timp util, respectiv în primele 2 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de participare sau pe adresa de mail menționată. Autoritatea contractantă nu are obligația de a răspunde solicitărilor de clarificări care nu au fost trimise în timp util. Autoritatea contractantă nu răspunde pentru informațiile pe care operatorii economici le dobândesc din alte surse.
16. După finalizarea evaluării ofertelor, autoritatea contractantă va transmite în cel mult 2 zile lucrătoare, tuturor ofertanților, o comunicare în scris referitoare la rezultatul procedurii. Contestațiile se depun la Secretariatul TNOB Oleg Danovski Constanta, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare, începând cu ziua următoare luării la cunostință despre actul autorității contractante.

SEF ADMINISTRATIV
CURCA VALERICA



REFERENT ACHIZITII

